



Code 97308F V01\_08

Ce document technique à caractère informatif est édité par FERMAX ELECTRONICA S.A.E., qui se réserve le droit de modifier, à tout moment et sans avertissement préalable, les caractéristiques des produits auxquels il est fait référence. Ces changements apparaîtront dans les éditions suivantes.

**FRANÇAIS****CE**

# SOMMAIRE

<b>INTRODUCTION</b> .....	<b>4</b>
<b>DÉMARRAGE</b> .....	<b>8</b>
Identifiant et mot de passe .....	8
<b>ECRAN PRINCIPAL</b> .....	<b>9</b>
1. Boutons d'utilisation générale .....	9
2. Boutons de raccourci .....	10
3. Boutons généraux .....	11
4. Informations relatives au mot de passe d'accès à l'application .....	12
5. Liste des composants de l'installation .....	12
6. Informations relatives à l'installation configurée .....	12
<b>DÉFINIR RESTRICTIONS</b> .....	<b>14</b>
Créer des restrictions spatiales : SECTEURS .....	14
Créer des restrictions temporelles : HORAIRES .....	15
- Définir VACANCES .....	16
<b>DÉFINIR PROFILS</b> .....	<b>17</b>
Profils du système .....	18
Créer profils .....	14
<b>CRÉER DÉPARTEMENTS</b> .....	<b>19</b>
<b>UTILISATEURS</b> .....	<b>20</b>
Créer utilisateurs .....	20
Actions utilisateurs .....	21
<b>PORTES</b> .....	<b>24</b>
Actions portes .....	24
<b>ZONES</b> .....	<b>25</b>
Actions zones .....	25
<b>PLANS</b> .....	<b>26</b>
Actions plans .....	26
<b>OUTILS</b> .....	<b>27</b>
- JOURNAL DES INCIDENCES .....	<b>27</b>
Activer/désactiver journal des incidences .....	27
Consultations et gestion des incidences .....	29
- LISTE DES INCIDENCES .....	<b>31</b>
- SAUVEGARDE .....	<b>32</b>
Complète .....	32
Incidences .....	32
Pannes + effacement .....	32
Utilisateurs .....	32
U. Excel .....	32
<b>DOSSIERS</b> .....	<b>33</b>
Créer dossiers .....	33
Options sur les dossiers .....	34

## Caractéristiques du CAC Access

---

- Gestion de 2 047 utilisateurs maximum.
- Regroupement des utilisateurs par département.
- 63 profils (qui définissent les restrictions d'accès des utilisateurs) + 3 profils de système.
- Gestion des secteurs, horaires et vacances.
- Journal des incidences.
- Création des dossiers.
- Copies de sécurité.

## Conditions minimales requises

---

Pour pouvoir lancer l'application, les conditions suivantes sont requises :

	Conditions minimales requises	Recommandé
Equipement	IBM ou PC compatible PIII.	IBM PC ou compatible PIV ou supérieur.
Système d'exploitation	W2000	WXP
Mémoire RAM	128 Mb	512 Mb
Port	1 série RS-232	1 série RS-232
Disque dur	64 Mb d'espace libre	64 Mb d'espace libre

## CAC ACCESS

---

L'application CAC Access est un outil d'**applications client** qui permet de gérer des installations de contrôle d'accès.

A l'aide de CAC Access, il est possible de gérer et contrôler les utilisateurs, portes de l'application et incidences, créer des restrictions d'accès ainsi que des dossiers.

Cette application dépend des applications CAC Server et Database. Ces dernières doivent donc être activées.

## ARCHITECTURE CAC

---

Une installation de contrôle d'accès CAC se compose d'une partie matérielle : centrales CAC, lecteurs, décodeurs, etc., et d'une partie logicielle qui permet de configurer et gérer l'installation.

Par rapport à la partie de gestion logicielle de l'installation, l'application CAC dispose de plusieurs applications qui vont permettre de configurer et gérer les différentes options et possibilités qu'elle offre.

Ces applications sont divisées en « applications serveur » et en « applications client ».

### - **Applications serveur (gérées par l'installateur) :**

- **CAC Control Server** : il s'agit de l'application dans laquelle l'installateur définit les éléments matériels de l'installation et qui joue également le rôle de serveur pour le reste des applications client de l'architecture CAC et de serveur de communications avec l'installation CAC.

Le PC sur lequel est installée l'application CAC Server devra être directement connecté à l'installation par le biais de l'interface appropriée (voir rubrique connexions PC-centrale).

- **CAC Database Server** : il s'agit de la base de données où sont stockées toutes les informations relatives à l'installation (utilisateurs, incidences, etc.) à partir de laquelle se fournissent toutes les autres applications utilisateur et même l'application CAC Server.

**Toute l'installation CAC ne doit disposer que d'une seule application CAC Server et CAC Database.**

- **Applications client** : ce sont les applications développées par l'utilisateur qui permettent d'exploiter au maximum les fonctions offertes par le système CAC par le biais d'une interface graphique simple et très intuitive, qui permet d'agir sur l'installation, de consulter, visualiser les informations relatives à l'installation (événements, utilisateurs, etc.), et le tout en mode en ligne/hors ligne grâce aux applications serveur.

Il existe plusieurs applications client, chacune d'entre elles se focalise sur la gestion et le contrôle de fonctions du système CAC déterminées.

De cette manière, chaque utilisateur dispose d'une ou plusieurs applications client selon les fonctions du système CAC que l'on souhaite utiliser. De cette manière, la gestion de l'installation du contrôle d'accès est très simple et structurée.

En outre, grâce à l'architecture utilisée dans le CAC, chaque application client peut être installée sur un ou plusieurs ordinateurs du même réseau, puisqu'il s'agit d'applications multiposte.

## **Guide rapide de configuration CAC ACCESS**

---

Les étapes à suivre afin de configurer les restrictions d'accès et de créer les utilisateurs de l'installation sont expliquées (textuellement et graphiquement) ci-dessous :

### **1) Définir restrictions**

Si l'on souhaite contrôler l'accès d'un utilisateur ou d'un groupe d'utilisateurs vers un secteur du bâtiment à un horaire déterminé, il faut définir les restrictions spatiales (secteurs) et temporelles (horaires).

#### **1.1.- Spatiales :**

##### **1.1.1. Définir secteurs (jusqu'à 32 secteurs)**

Un secteur se compose d'une ou plusieurs portes (définies préalablement par l'installateur par le biais du logiciel CAC Server) grâce auxquelles l'utilisateur pourra accéder au secteur. Le secteur est attribué à l'utilisateur par le biais de son profil.

#### **1.2.- Temporelles :**

##### **1.2.1. Définir horaires**

Les horaires définissent les jours et les heures auxquels un utilisateur pourra accéder à un secteur déterminé. L'horaire est attribué à l'utilisateur par le biais de son profil.

##### **1.2.2 . Définir vacances**

Il est possible de définir les périodes de vacances et jours fériés durant lesquels tous les utilisateurs (excepté les utilisateurs possédant un profil super-utilisateur ou ne possédant aucune restriction) ont un accès restreint à un secteur.

### **2) Définir profils (jusqu'à 64 profils)**

Les profils sont attribués aux utilisateurs et définissent le niveau d'accès de l'utilisateur à un secteur déterminé et à un horaire déterminé.

Un profil est composé de 3 couples secteur + horaire maximum.

### **3) Créer départements**

Afin de faciliter la gestion des utilisateurs, il est possible de créer des départements en associant à chaque utilisateur le département correspondant.

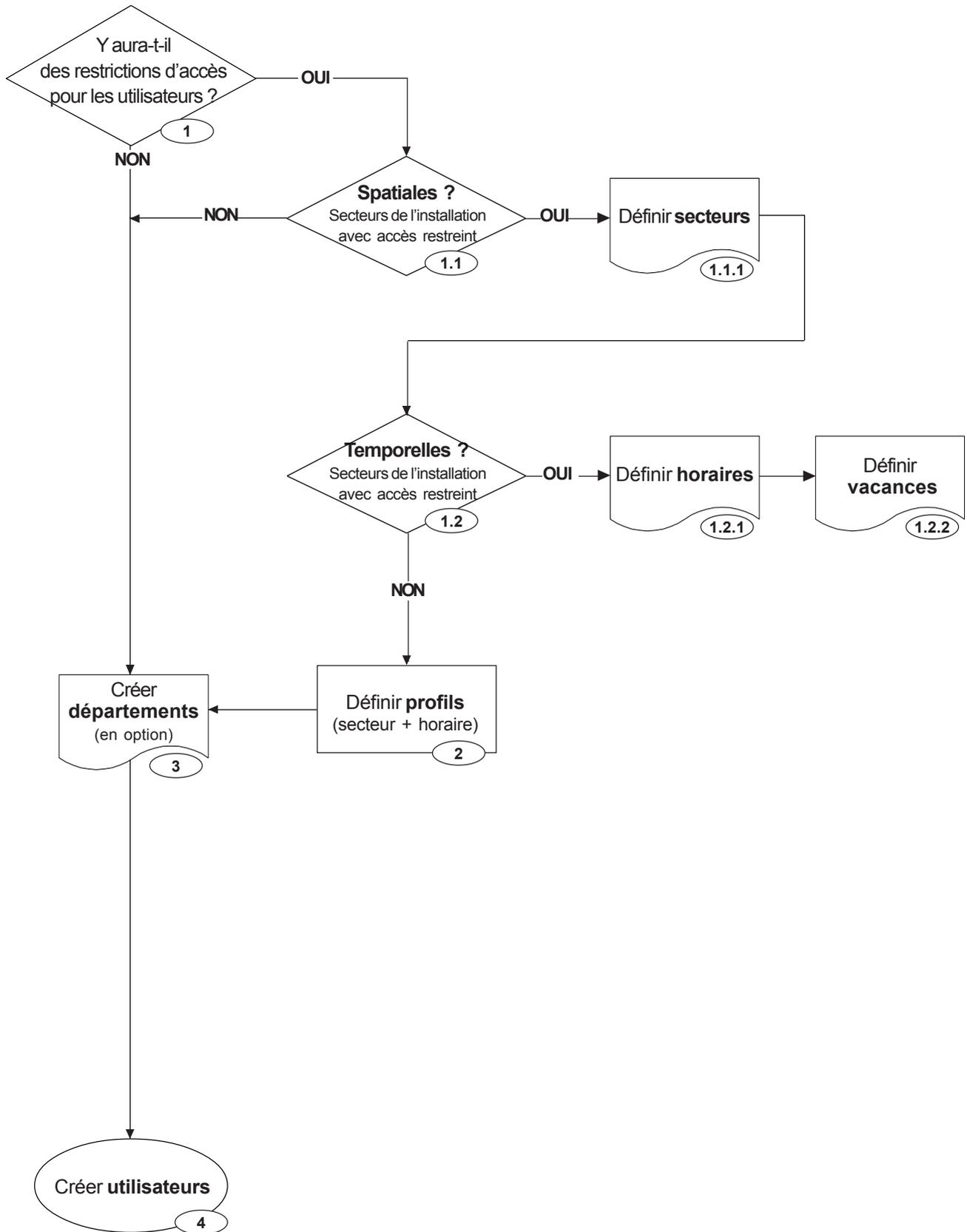
Il est possible de créer un nombre de départements illimité.

### **4) Créer utilisateurs**

Chaque utilisateur sera identifié par ses données personnelles, un profil (qui définit le niveau d'accès à l'installation), un département, un code d'accès...

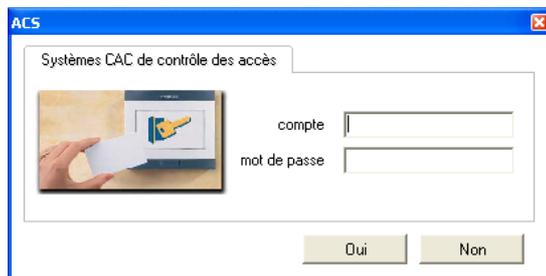
**Après avoir défini tous les éléments de l'installation (profils, utilisateurs...), l'application CAC Access permet d'effectuer différentes actions sur les différents composants : bloquer des utilisateurs, effectuer des tests, gérer le journal des incidences...**

GUIDE RAPIDE POUR LA GESTION DES UTILISATEURS ET LA CONFIGURATION DES RESTRICTIONS D'ACCÈS



## DÉMARRAGE

Pour accéder à l'application CAC Access, il faut saisir un identifiant (compte utilisateur) et un mot de passe d'accès.



Chaque identificateur dispose d'un niveau d'accès à l'application déterminé (attribué par l'installateur).

Il existe trois niveaux d'accès :

- **Administrateur**
- **Opérateur**
- **Dossiers (rapports).**

Chaque niveau peut être associé à un ou plusieurs identificateurs d'accès.

En appuyant sur le bouton d'annulation « Non » ou en introduisant trois fois consécutives un ID erroné, le système se ferme automatiquement.

En fonction du niveau d'accès de l'ID à partir duquel l'application est lancée, les informations présentées et les éventuelles actions à effectuer sur les composants de l'installation varient.

Le tableau suivant présente les options disponibles en fonction du niveau de l'identifiant d'accès :

	Créer, modifier, supprimer			Consulter/afficher informations			Actions sur les dispositifs (bloquer, activer, ouvrir...)		
	Administrateur	Opérateur	Dossiers	Administrateur	Opérateur	Dossiers	Administrateur	Opérateur	Dossiers
Plans	NON	NON	NON	OUI	OUI	NON	OUI	OUI	NON
Zones	*NON	NON	NON	OUI	OUI	NON	OUI	OUI	NON
Portes	*NON	NON	NON	OUI	OUI	NON	OUI	OUI	NON
Utilisateurs	OUI	OUI	NON	OUI	OUI	NON	OUI	OUI	NON
Profils	OUI	NON	NON	OUI	OUI	NON	-	-	-
Secteurs	OUI	NON	NON	OUI	NON	NON	-	-	-
Horaires	OUI	NON	NON	OUI	NON	NON	-	-	-
Départements	OUI	NON	NON	OUI	OUI	NON	-	-	-
Incidences	OUI	NON	NON	OUI	OUI	NON	-	-	-
Sauvegarde	OUI	OUI	NON	OUI	OUI	NON	-	-	-
Dossiers	-	-	-	OUI	OUI	OUI	-	-	-

\* Certains paramètres peuvent être modifiés, voir la rubrique correspondante.

La gestion des identificateurs (créer, modifier ou supprimer) s'effectue depuis l'application CAC Server par le biais de l'ID **installateur**.

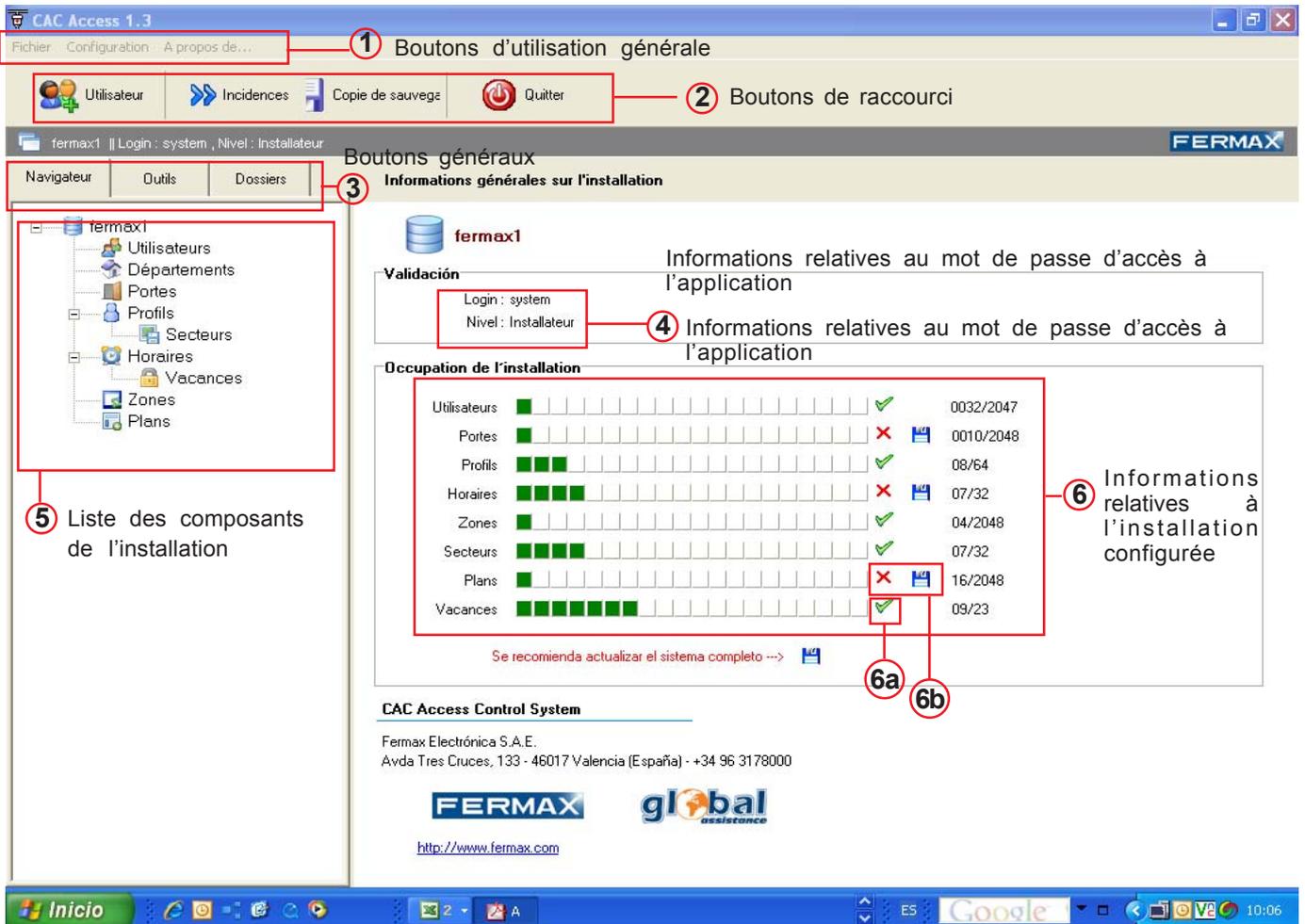
Contactez votre installateur au sujet des comptes utilisateurs et des mots de passe créés par niveau pour accéder à l'application CAC Access.

**Les écrans et le fonctionnement de l'application au niveau « Administrateur » (niveau avec toutes les autorisations) sont expliqués ci-dessous.**

**Le fonctionnement des options disponibles lorsque l'on accède à l'application avec le reste des niveaux est identique à celui expliqué dans la version administrateur.**

## ECRAN PRINCIPAL de l'APPLICATION CAC Access

Après avoir saisi le mot de passe d'accès, l'application est lancée en affichant l'écran principal de l'installation :

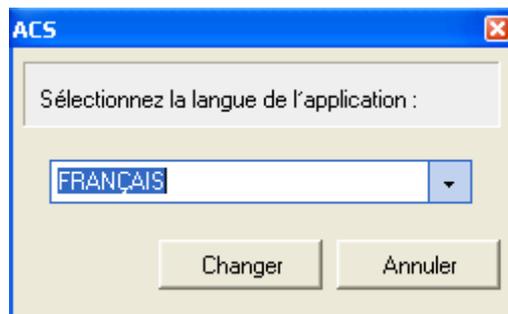


### 1 Boutons d'utilisation générale



\* **Fichier**

- **Langue** : changement de la langue de l'application.

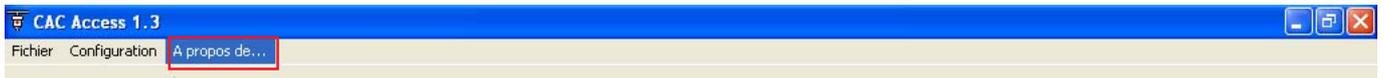
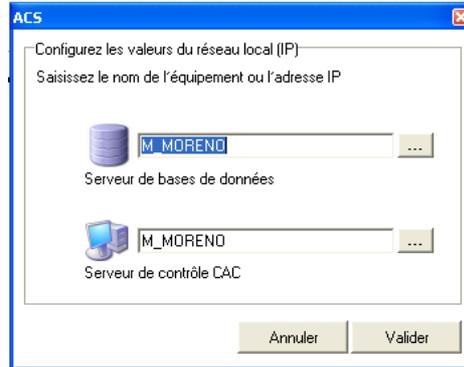


- **Quitter** : sortir de l'application.



## \* Configuration

- **Adresses IP des serveurs** : à l'aide de cette option, il est possible de modifier la localisation aussi bien de l'application **Data Base** que de l'application **Server**.



\* **A propos de...** : présente des informations sur l'entreprise, le nom de l'application et sa version.



## ② Boutons de raccourci

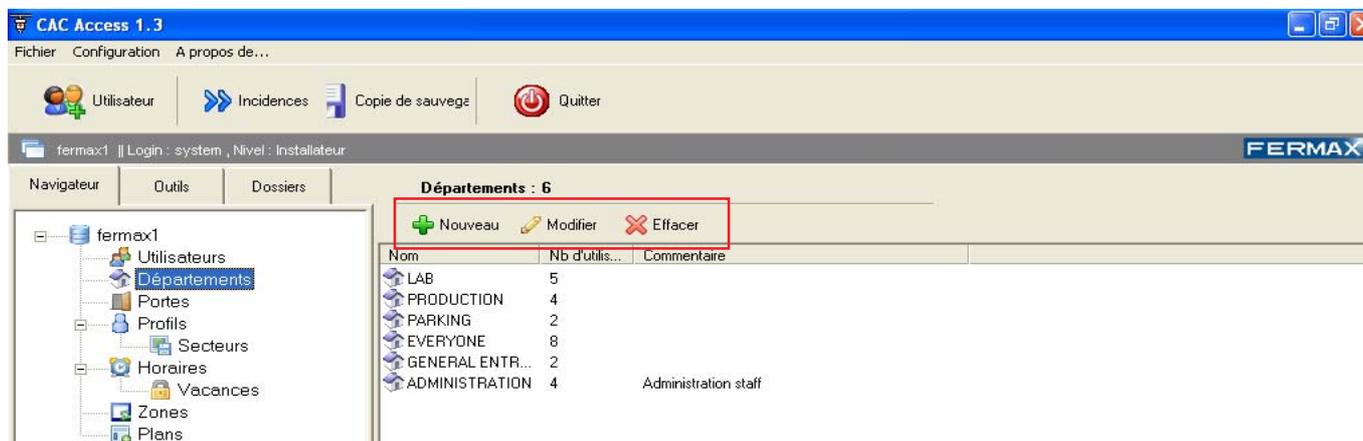
	<p>Accès direct à l'écran « Ajout d'utilisateurs ». Il est possible d'accéder à cet écran à partir de l'arborescence de l'écran principal « Liste des composants de l'installation ».</p>
	<p>Accès direct au « journal des incidences ».</p>
	<p>Accès direct à l'écran « Sauvegarde » (copies de sécurité).</p>
	<p>Accès direct pour sortir de l'application</p>

## ③ Boutons généraux



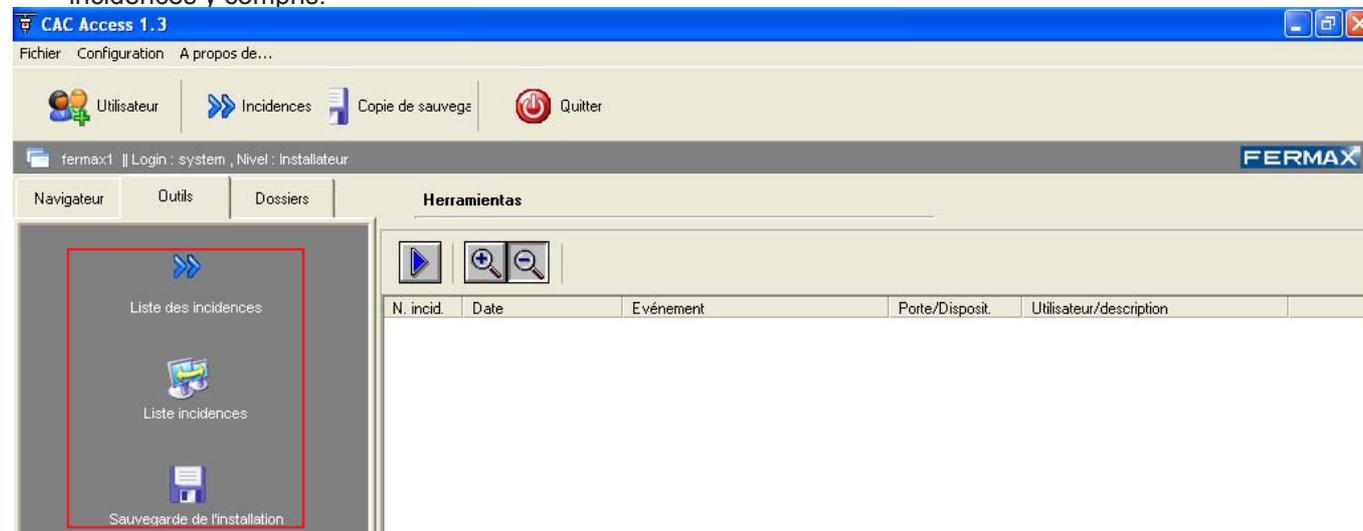
### \* **Navigateur :**

- présente l'écran principal qui s'affiche juste après la saisie du mot de passe,
- ou, si l'on se trouve sur un élément de l'arborescence, permet d'insérer, de modifier et de supprimer selon la sélection.

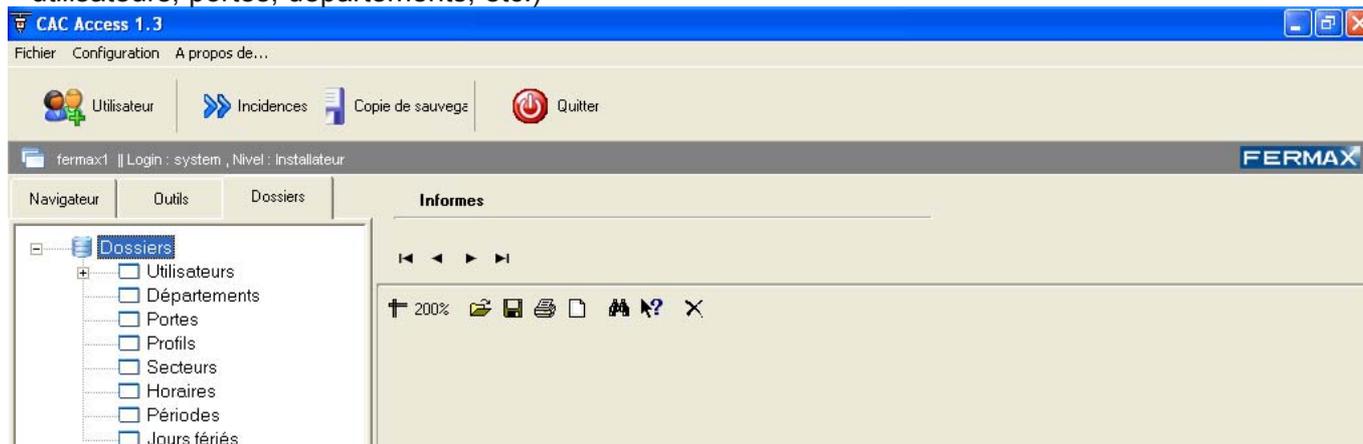


### \* **Outils :** permet de gérer les options suivantes :

- **Journal des incidences :** permet de contrôler en temps réel les différents événements qui se produisent dans l'installation (accès de l'utilisateur, ouverture des portes...)
- **Liste des incidences :** permet de filtrer les incidences qui vont être affichées.
- **Sauvegarde de l'installation :** permet d'effectuer une sauvegarde ou de rétablir le contenu complet d'une installation, incidences y compris.



### \* **Dossiers :** permet de créer différents dossiers qui présentent des informations sur l'installation (liste des utilisateurs, portes, départements, etc.)



## ④ Informations relatives au mot de passe d'accès à l'application

Présentent des informations sur le mot de passe à l'aide duquel l'accès à l'application a été rendu possible.

## ⑤ Liste des composants de l'installation

- \* **Utilisateurs** : permet de gérer les utilisateurs de l'installation (créer, supprimer, modifier, bloquer...)
- \* **Départements** : permet de gérer les départements qui sont attribués à chaque utilisateur.
- \* **Portes** : permet de gérer les horaires des portes de l'installation.
- \* **Profils** : permet de gérer les profils de l'installation qui sont attribués à chaque utilisateur.
  - **Secteurs** : permet de gérer les secteurs de l'installation (créer, modifier, supprimer) qui font partie des profils.
- \* **Horaires** : permet de gérer les horaires d'accès attribués aux secteurs par le biais de la rubrique des profils.
  - **Vacances** : permet de gérer les périodes de vacances et les jours fériés (applicables à tous les utilisateurs).
- \* **Zones** : permet de gérer les zones définies par l'installateur.
- \* **Plans** : permet de gérer les plans définis par l'installateur.

## ⑥ Informations relatives à l'installation configurée

Composant	Statut	Date
Utilisateurs	✓	0032/2047
Portes	✗	0010/2048
Profils	✓	08/64
Horaires	✗	07/32
Zones	✓	04/2048
Secteurs	✓	07/32
Plans	✗	16/2048
Vacances	✓	09/23

⑥ Informations relatives à l'installation configurée

⑥c Se recomienda actualizar el sistema completo -->

⑥a

⑥b

CAC Access Control System

Fermax Electrónica S.A.E.

⑥a : cela signifie que l'élément est bel et bien mis à jour dans l'installation.

⑥b : cela signifie qu'une modification de l'élément a eu lieu, mais n'a pas été mise à jour. Appuyez sur l'icone afin de mettre à jour les informations de l'installation.

CAC Access 1.3

Fichier Configuration A propos de...

Utilisateur Incidences Copie de sauvege Quitter

fermax1 || Login: system, Nivel: Installateur

FERMAX

Informations générales sur l'installation

fermax1

Validación

Login: system  
Nivel: Installateur

Occupation de l'installation

Utilisateurs	✓	0032/2047
Portes	✗	0010/2048
Profils	✓	08/64
Horaires	✗	07/32
Zones	✓	04/2048
Secteurs	✓	07/32
Plans	✗	16/2048
Vacances	✓	09/23

ACS Actualizando la información en la instalación.



## Définir restrictions

Si l'on souhaite contrôler l'accès d'un utilisateur ou d'un groupe d'utilisateurs vers un secteur du bâtiment à un horaire déterminé, il faut définir les restrictions spatiales (secteurs) et temporelles (horaires).

### Créer des restrictions spatiales : SECTEURS

Pour créer des restrictions spatiales, il faut créer des secteurs.

Un secteur se compose d'une ou plusieurs portes (définies préalablement par l'installateur par le biais du logiciel CAC Server) grâce auxquelles l'utilisateur pourra accéder au secteur défini.

Le secteur est attribué à l'utilisateur par le biais de son profil.

Le système CAC permet de gérer jusqu'à 32 secteurs différents.

Afin de créer un secteur, il faut effectuer les étapes suivantes :

- 1°- **Sélectionnez l'élément Secteurs.** Appuyez, à l'aide du bouton gauche de la souris, sur l'élément Secteurs.
- 2°- **Cliquez sur le bouton Nouveau :** en appuyant, l'écran de création des secteurs apparaît.
- 3°- **Saisissez les informations requises par rapport au secteur à créer.** Après avoir saisi toutes les données, appuyez sur « Ajouter ». Le nouveau secteur apparaît dans la liste des secteurs existants.

Présente des informations relatives aux secteurs existants.

\* **Description** : nom identificateur du secteur à créer.

\* **Portes de l'installation** : sélectionnez les portes qui formeront le secteur à créer.

Afin de prendre en compte une porte, sélectionnez la porte souhaitée et appuyez sur le bouton **>**

Afin de prendre en compte toutes les portes, appuyez sur le bouton **>>**

\* **Sélectionnées** : liste des portes appartenant au secteur.

Afin de supprimer une porte du secteur, sélectionnez la porte souhaitée et appuyez sur le bouton **<**

Afin de supprimer toutes les portes, appuyez sur le bouton **<<**

Nom	Portes
Manager Area	,North Entrance,South Entrance,General Output
Administration Input/Output	,Administration
Medical Center Input/Output	,Medical Center
GUESTS	,North Entrance,South Entrance,General Output,Parking,Coffe Bar
PARKING Input/Output	,Parking
General Entranc+Produc. Dept.	,North Entrance,South Entrance,General Output,Production,Coffe Bar

Afin de supprimer ou de modifier un secteur, sélectionnez le secteur dans la liste des secteurs existants et appuyez sur le bouton correspondant: **Modifier** **Effacer**

## Créer des restrictions temporelles : HORAIRES

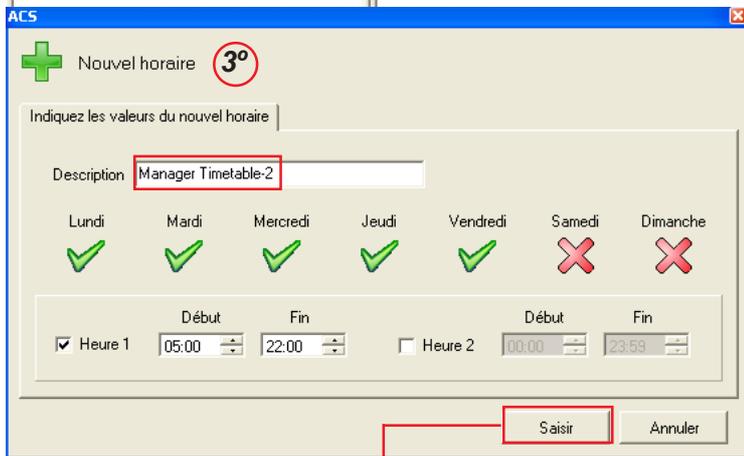
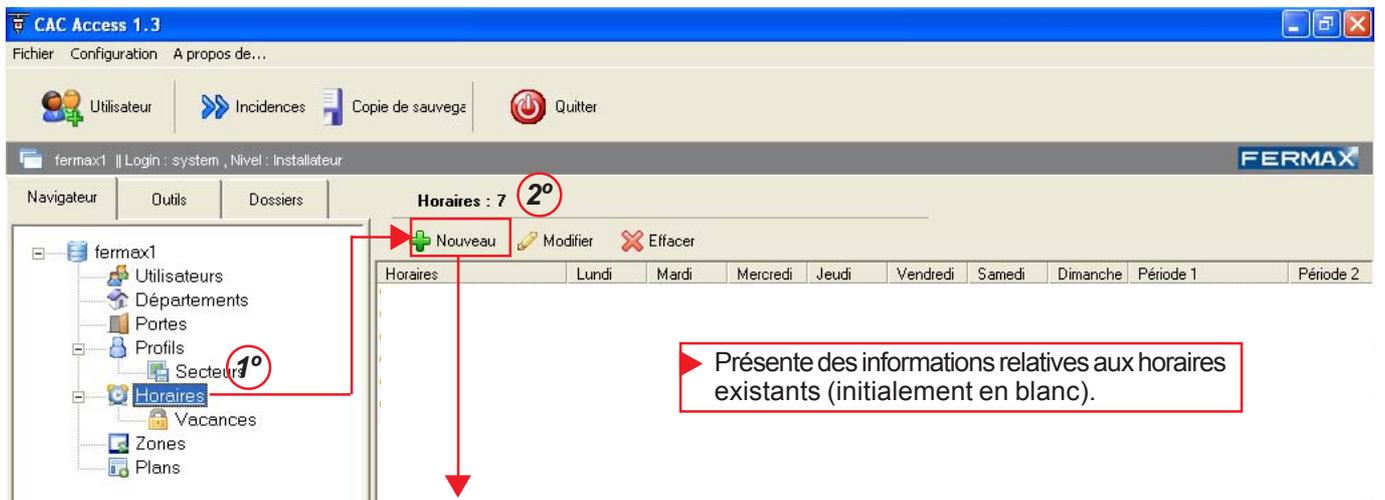
Afin de créer des restrictions temporelles, il faut créer des horaires.

Les horaires définissent les jours et les heures auxquels un utilisateur pourra accéder à un secteur déterminé.

L'horaire est attribué à l'utilisateur par le biais de son profil.

Afin de créer un horaire, suivre les étapes suivantes :

- 1°- **Sélectionnez l'élément Horaires.** Appuyez, à l'aide du bouton gauche de la souris, sur l'élément Horaires.
- 2°- **Cliquez sur le bouton Nouveau :** en appuyant, l'écran de création des horaires apparaît.
- 3°- **Saisissez les informations requises par rapport à l'horaire à créer :** après avoir saisi toutes les données, appuyez sur « Ajouter ». Le nouvel horaire apparaît dans la liste des horaires existants.

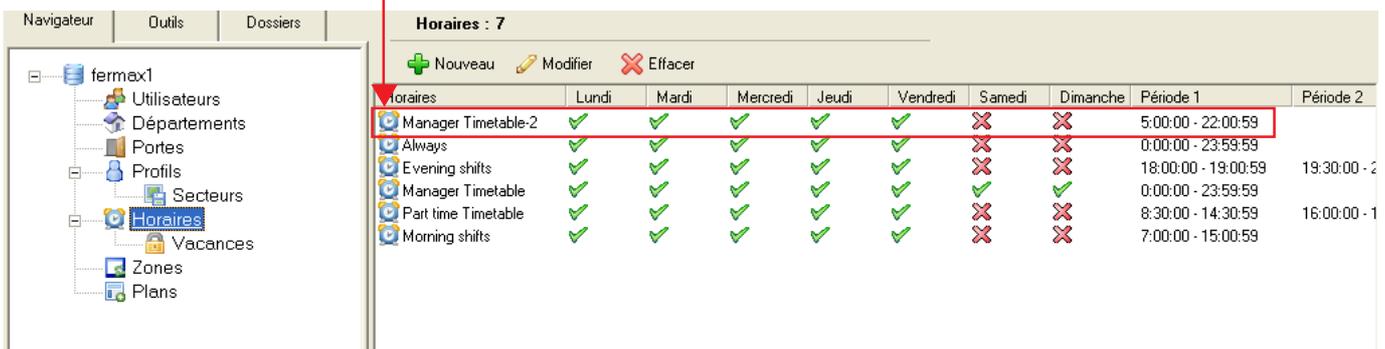


\* **Description :** nom identificateur de l'horaire à créer.

\* **Jours de la semaine :** indiquez les jours où l'accès est autorisé. Pour ce faire, appuyez à l'aide de la souris sur les jours souhaités.

Les jours où l'accès est autorisé apparaissent en vert et les autres en rouge.

\* **Horaire 1 et/ou 2 :** saisissez les tranches horaires pendant lesquelles l'accès sera autorisé les jours sélectionnés précédemment.



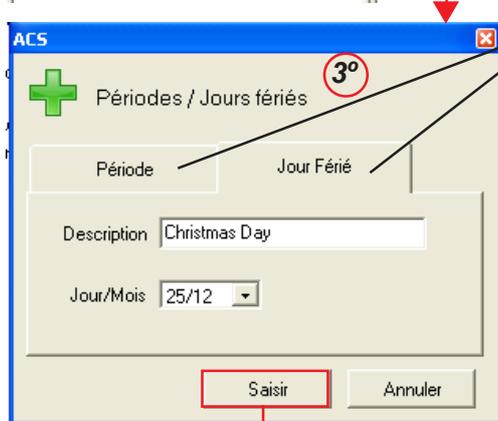
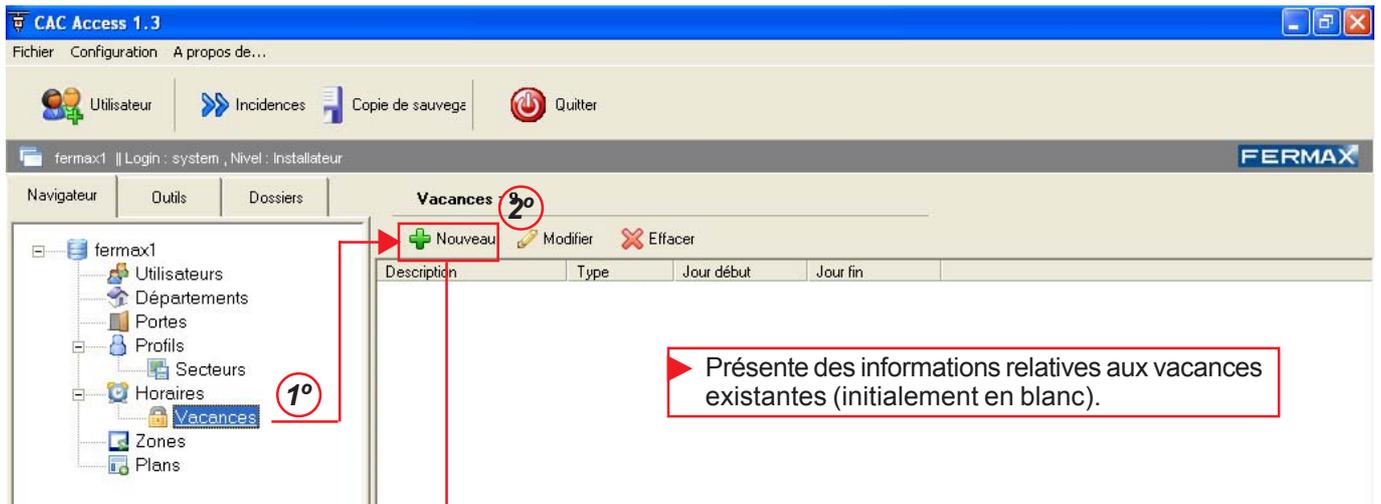
Afin de supprimer ou de modifier un horaire, sélectionnez le secteur dans la liste des secteurs existants et appuyez sur le bouton correspondant:  Modifier  Effacer

## Définir VACANCES

Il est possible de définir les périodes de vacances et jours fériés durant lesquels tous les utilisateurs (excepté les **utilisateurs possédant un profil super-utilisateur** et les **utilisateurs ne possédant aucune restriction**) ont un accès restreint à un secteur.

Afin de définir les vacances, il faut effectuer les étapes suivantes :

- 1°- **Sélectionnez l'élément Vacances.** Appuyez, à l'aide du bouton gauche de la souris, sur l'élément Vacances.
- 2°- **Cliquez sur le bouton Nouveau :** en appuyant, l'écran de création des vacances apparaît.
- 3°- **Saisissez les informations requises relatives aux vacances (périodes et jours).** Après avoir saisi toutes les données, appuyez sur « Ajouter ». Les vacances apparaissent dans la liste des vacances existantes.



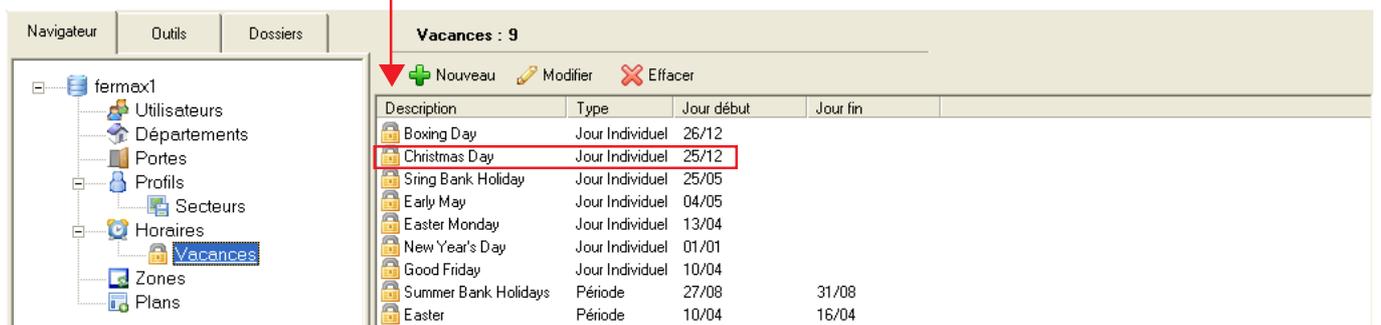
A l'aide des onglets, il est possible de passer de l'écran permettant de définir les périodes et jours de vacances.

### Périodes de vacances

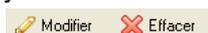
- \* **Description** : nom identificateur de la période de vacances à créer.
- \* **Début-fin** : saisissez le jour et le mois pour le début et la fin de la période de vacances.

### Jours de vacances

- \* **Description** : nom identificateur du jour à créer.
- \* **Jour et mois** : saisissez le jour et le mois de ce jour de vacances.



Afin de supprimer ou modifier une liste comprenant les jours fériés ou vacances, sélectionnez la liste du jour férié ou des vacances dans la liste des vacances existantes et appuyez sur le bouton correspondant:



## Définir profils

Les profils sont attribués aux utilisateurs et définissent le niveau d'accès de l'utilisateur à un secteur déterminé et à un horaire déterminé.

Un profil est composé de 3 couples secteur + horaire.

Le système CAC permet de gérer jusqu'à 64 profils différents. Il existe en outre 4 profils du système prédéfinis.

## Profils du système

Les profils du système prédéfinis sont au nombre de quatre :

### Utilisateur sans restrictions :

Ce sont les utilisateurs dont la seule restriction d'accès est déterminée par l'horaire d'accès autorisé défini pour chacune des portes (l'horaire des portes est attribué par le biais de l'application Server).

Les incidences créées par l'utilisateur (autorisation d'accès, état d'intrusion...) sont bien enregistrées.

### Super-utilisateur avec incidence :

Ce sont les utilisateurs qui n'ont aucune restriction d'accès. L'accès leur est rendu possible à partir de n'importe quelle porte.

Les incidences créées par l'utilisateur (ouverture des portes...) sont enregistrées.

### Super-utilisateurs sans incidence :

Ce sont les utilisateurs qui n'ont aucune restriction d'accès. L'accès leur est rendu possible à partir de n'importe quelle porte.

Les incidences créées par l'utilisateur (ouverture des portes...) ne sont pas enregistrées.

### Remise à 0 capacité :

Ce profil est généralement associé à un badge qui est présenté au niveau de l'accès d'une zone (avec contrôle de la capacité) à tout moment afin de mettre cette zone à zéro (capacité). Cette opération est utile si un utilisateur est sorti de la zone sans présenter son badge.

The screenshot shows the 'Profils' management interface in CAC Access 1.3. The window title is 'CAC Access 1.3'. The menu bar includes 'Fichier', 'Configuration', and 'A propos de...'. The toolbar contains icons for 'Utilisateur', 'Incidences', 'Copie de sauvege', and 'Quitter'. The main area shows 'fermax1 | Login : system , Nivel : Installateur' and the 'FERMAX' logo. The 'Profils : 12' section displays a table with the following columns: 'Nom', 'Secteur 1', 'Horaire 1', 'Secteur 2', 'Horaire 2', 'Secteur 3', and 'Horaire'. The table lists four predefined profiles: 'Utilisateurs sans restrictions', 'Super utilisateurs avec incidence', 'Super utilisateurs sans incidence', and 'Remise à 0 capacité'. A red box highlights these four profiles, and a red arrow points from the box to the text 'Profils prédéfinis'.

Nom	Secteur 1	Horaire 1	Secteur 2	Horaire 2	Secteur 3	Horaire
Utilisateurs sans restrictions						
Super utilisateurs avec incidence						
Super utilisateurs sans incidence						
Remise à 0 capacité						

## Créer profils

Afin de créer un profil (parmi les 64 possibles), suivre les étapes suivantes :

- 1°- **Sélectionnez l'élément Profils.** Appuyez, à l'aide du bouton gauche de la souris, sur l'élément Profils.
- 2°- **Cliquez sur le bouton Nouveau** : en appuyant, l'écran de création des profils apparaît.
- 3°- **Saisissez les informations requises par rapport au profil à créer.** Sélectionnez le secteur et l'horaire d'accès pour le profil en créant les sous-profils correspondants.

Il est possible de créer jusqu'à trois sous-profils en combinant différents secteurs et horaires.

Après avoir saisi toutes les données, appuyez sur « Ajouter ». Le nouvel horaire apparaît dans la liste des profils existants.

**Présente des informations relatives aux profils existants (initialement en blanc).**

- \* **Description** : nom identificateur du profil à créer.
- \* **Secteur** : sélectionnez dans le menu déroulant le secteur d'accès autorisé pour le profil.
- \* **Horaire** : sélectionnez dans le menu déroulant l'horaire d'accès autorisé pour le secteur sélectionné.
- \* **+** : permet d'accéder à l'écran de création des secteurs ou horaires.
- \* **Sous-profil** : il s'agit de la combinaison de différents secteurs et horaires. Les sous-profils créent le **profil**. Il est possible de créer jusqu'à trois sous-profils en combinant différents secteurs et horaires.
  - Secteur 1 - horaire 1
  - Secteur 2 - horaire 2
  - Secteur 3 - horaire 3

Nom	Secteur 1	Horaire 1	Secteur 2	Horaire 2	Secteur 3	Horaire 3
Utilisateurs sans restrictions						
Super utilisateurs avec incidence						
Super utilisateurs sans incidence						
Remise à 0 capacité						
Management Staff	Manager Area	Manager Timetable				
Administration Staff	Administration Input/Output	Morning shifts				
Medical Staff	Medical Center Input/Output	Always				
Guests	GUESTS	Morning shifts				
All Departments	PARKING Input/Output	Part time Timetable	General Entranc...	Manager Timeta...		
Parking Input-Output	PARKING Input/Output	Always				
Production Staff	General Entranc+Produc. Dept.	Part time Timetable				
Lab Staff	General Entranc+LAB Dept.	Morning shifts				

Afin de supprimer ou de modifier un profil, sélectionnez le profil dans la liste des profils existants et appuyez sur le bouton correspondant:

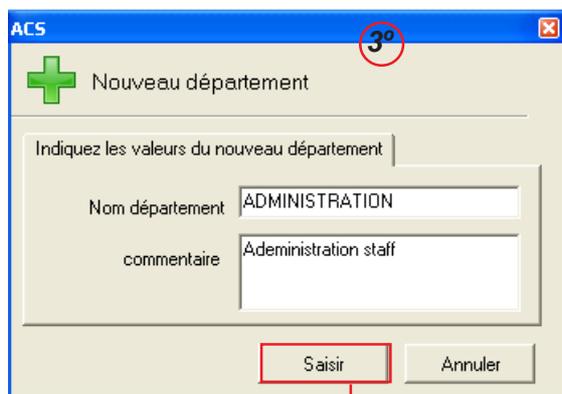
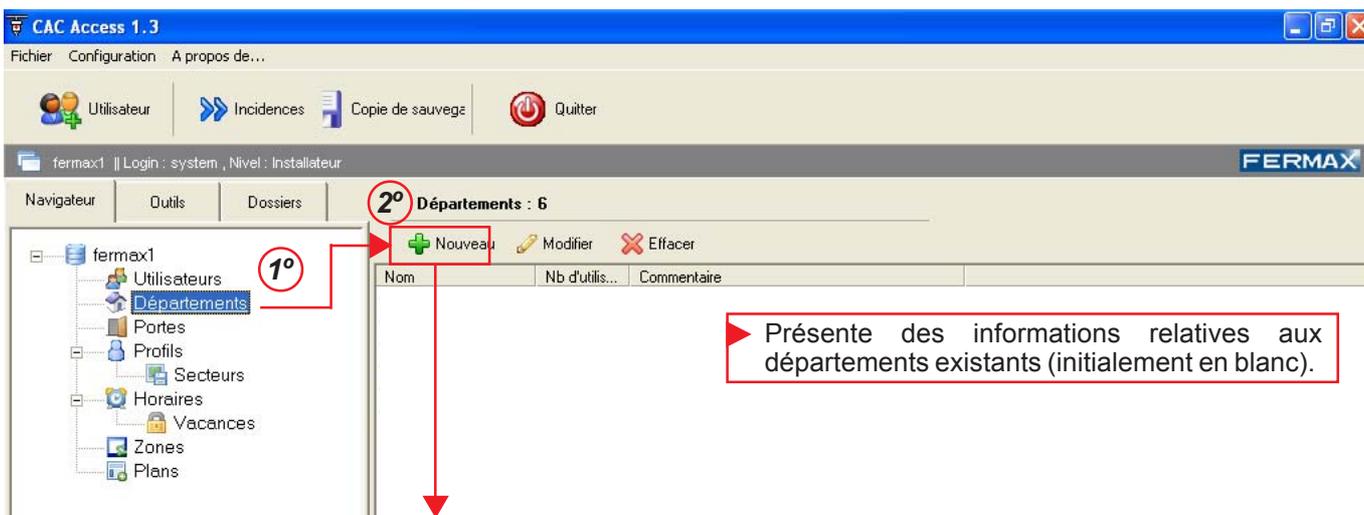
## Créer départements

Afin de faciliter la gestion des utilisateurs, il est possible de créer des départements en associant à chaque utilisateur le département correspondant.

Il est possible de créer un nombre de départements illimité.

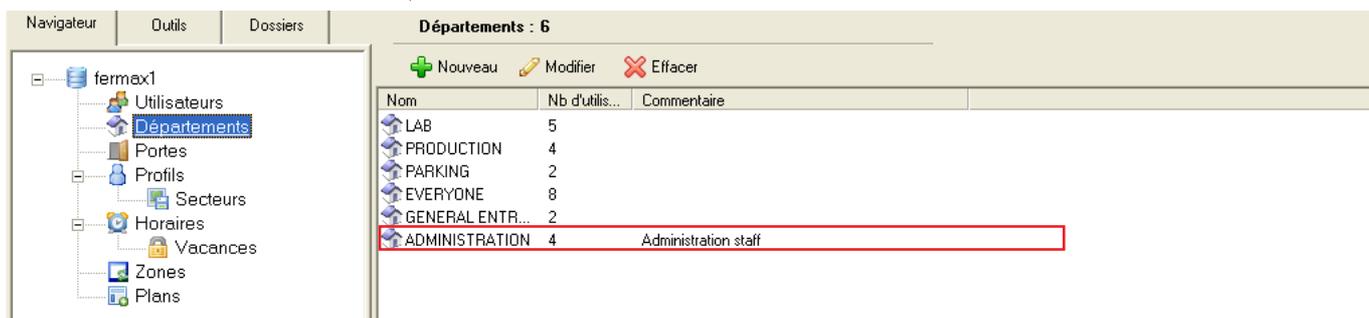
Afin de créer un département, suivre les étapes suivantes :

- 1°- **Sélectionnez l'élément Départements.** Appuyez, à l'aide du bouton gauche de la souris, sur l'élément Profils.
- 2°- **Cliquez sur le bouton Nouveau :** en appuyant, l'écran de création des départements apparaît.
- 3°- **Saisissez les informations requises par rapport au département à créer.** Après avoir saisi toutes les données, appuyez sur « Ajouter ». Le nouveau département apparaît dans la liste des départements existants.



\* **Nom du département :** nom identificateur du département à créer.

\* **Commentaires :** permet de saisir, facultativement, des informations sur le département à créer.



Afin de supprimer ou de modifier un département, sélectionnez le département dans la liste des départements existants et appuyez sur le bouton correspondant:  Modifier  Effacer .

## Utilisateurs

L'application CAC Access permet de gérer jusqu'à 2 047 utilisateurs.

### Créer utilisateurs

Afin de créer des utilisateurs, suivre les étapes suivantes :

- 1°- **Sélectionnez l'élément Utilisateurs.** Appuyez, à l'aide du bouton gauche de la souris, sur l'élément Utilisateurs.
- 2°- **Cliquez sur le bouton + :** en appuyant, l'écran de création des utilisateurs apparaît.
- 3°- **Saisissez les informations requises par rapport à l'utilisateur à créer.** Après avoir saisi toutes les données, appuyez sur « Ajouter ». Le nouvel utilisateur apparaît dans la liste des utilisateurs existants.

Présente des informations relatives aux utilisateurs existants (initialement en blanc).

- \* **Prénom et noms :** renseignements personnels de l'utilisateur.
- \* **Dép. :** sélectionnez dans le menu déroulant le département auquel appartient l'utilisateur.
- \* **Profil :** sélectionnez dans le menu déroulant le profil qui définira le niveau d'accès autorisé pour l'utilisateur.
- \* **+ :** permet d'accéder à l'écran de création des départements ou profils.
- \* **Identif. :** n° du dispositif de contrôle d'accès attribué à l'utilisateur (badge de proximité, code clavier, etc.)
- \* **Entreprise, adresse...** : renseignements de caractère général.
- \* **Batch :** en cochant la case BATCH, les informations des champs Département, Entreprise, Profil restent identiques pour l'utilisateur suivant.
- \* **📷 :** Cliquez pour ajouter une photo.

**REMARQUE :** les photographies doivent se trouver dans le répertoire correspondant.

N° USR	Nom, prénom	Profil	Identificateur	Département	Dispositif
23	3,enfermero	Medical Staff	2233495AC5	EVERYONE	
25	4,Enfermero	Medical Staff	223349E4C2		
4	aldeguer,antonio	Lab Staff	0002973800	LAB	Relais AA Indica..
2	antonino,jose luis	Lab Staff	0002687600	LAB	Relais JL Indicat..
26	BELGA,VIT	Utilisateurs sans restrictions	0002690020		
27	Black,Mary	Administration Staff	0002967660	ADMINISTRATION	
6	cabrera,alberto	Production Staff	0135312820	PRODUCTION	
9	camilleri,daniele	Parking Input-Output	0167746440	PARKING	
24	Enfermero,1	Medical Staff	00058C89FF		
18	Enfermero,2	Medical Staff	2233495136	EVERYONE	
17	general,seguridad	Utilisateurs sans restrictions	0058322920	EVERYONE	
45	gonzalez,cesar	Parking Input-Output	0086393170	EVERYONE	
19	inma,goyeneche	Administration Staff	1111111		
20	lara,amelia	Administration Staff	2222222		
3	lopez,dario	Lab Staff	0003134000	LAB	Relais rele 103
21	martinez,ascen	Administration Staff	3333333		
7	martinez,mila	Production Staff	0072535370	PRODUCTION	
22	Martinez Ferrer,Raquel	Administration Staff	0003113030	ADMINISTRATION	
12	Médico,General	Medical Staff	2233495226		
1	moreno,marivi	Lab Staff	0002676640	LAB	Relais Señalizac..
5	moril,jose	Production Staff	0088828770	PRODUCTION	
8	perez,enrique	Parking Input-Output	0029602030	PARKING	
16	reset,capacidad	Remise à 0 capacité	0002681540	EVERYONE	
30	sanchis,amparo	Administration Staff	777888	ADMINISTRATION	
31	Seelan,Yaga	Lab Staff	369852	LAB	
32	Smith,David	Production Staff	0002952770	PRODUCTION	
28	Smith,Marv	Administration Staff	0003113030	ADMINISTRATION	

Afin de supprimer ou de modifier un utilisateur, sélectionnez l'utilisateur dans la liste des utilisateurs existants et appuyez sur le bouton correspondant: Modifier Effacer .

## Actions utilisateurs

A partir de l'écran Utilisateurs, il est possible d'effectuer (en plus d'ajouter, supprimer ou modifier des utilisateurs) d'autres actions telles que :

**Rechercher utilisateurs** : il est possible de rechercher un utilisateur à l'aide de son n° identificateur, son nom ou profil. Appuyez sur le bouton « rechercher » afin d'ouvrir l'écran des options de recherche.



- **Déplacer dans la liste des utilisateurs** : la liste des utilisateurs présente 100 utilisateurs maximum par écran. Afin d'afficher les autres utilisateurs (groupe de 100), utilisez les flèches de déplacement.

> Utilisateurs suivants

< Utilisateurs précédents

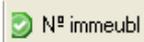


- **Bloquer utilisateurs** : un utilisateur bloqué par l'application ne peut aucunement accéder à l'installation.

Afin de **bloquer** des utilisateurs, sélectionnez à l'aide de la souris le ou les utilisateurs de votre choix et appuyez sur le bouton:



Afin de **débloquer** des utilisateurs, sélectionnez le ou les utilisateurs bloqués et appuyez sur le bouton



Les utilisateurs bloqués apparaissent dans la liste des utilisateurs précédés d'un icône



N° USR	Nom, prénom	Profil	Identificateur	Département	Dispositif	Date c
10	1.jefe	All Departments	0167751560	EVERYONE		
14	1.super jefe	Super utilisateurs sa...	0088829070	EVERYONE		
11	2.jefe	All Departments	0135441200	EVERYONE		
15	2.super jefe	Super utilisateurs av...	0088819130	GENERAL ENTRAN...		
13	2.visita	Guests	0002833770	GENERAL ENTRAN...		
23	3.enfermero	Medical Staff	2233495AC5	EVERYONE		
25	4.Enfermero	Medical Staff	223349E4C2			

2 des 3 utilisateurs sélectionnés sont débloqués en appuyant sur le bouton



N° USR	Nom, prénom	Profil	Identificateur	Département	Dispositif	Date c
23	3.enfermero	Medical Staff	2233495AC5	EVERYONE		
25	4.Enfermero	Medical Staff	223349E4C2			
4	aldeguer,antonio	Lab Staff	0002973800	LAB	Relais AA Indica	
2	antonino,jose luis	Lab Staff	0002687600	LAB	Relais JL Indicat.	
26	BELGA,VIT	Utilisateurs sans restrictions	0002690020			
27	Black,Mary	Administration Staff	0002967660	ADMINISTRATION		
6	cabrera,alberto	Production Staff	0135312820	PRODUCTION		

## Informations générales sur les utilisateurs configurés.

	20	lara,amelia	Administration Staff	222222		
	3	lopez,dario	Lab Staff	0003134000	LAB	Relay rele 103
	21	martinez,ascen	Administration Staff	333333		
	7	martinez,mila	Production Staff	0072535370	PRODUCTION	
	22	Martinez Ferrer,Raquel	Administration Staff	0003113030	ADMINISTRATION	
	12	Médico,General	Medical Staff	2233495226		
	1	moreno,marivi	Lab Staff	0002676640	LAB	Relay Señalizaci...
	5	moril,jose	Production Staff	0088828770	PRODUCTION	
	8	perez,enrique	Parking Input-Output	0029602030	PARKING	
	16	reset,capacidad	Reset capacidad	0002681540	EVERYONE	
	30	sanchis,amparo	Administration Staff	777888	ADMINISTRATION	
	31	Seelan,Yaga	Lab Staff	369852	LAB	
	32	Smith,David	Production Staff	0002952770	PRODUCTION	
	29	uroz,juani	Administration Staff	888999	ADMINISTRATION	



: cela signifie que l'élément est bel et bien mis à jour dans l'installation.



: cela signifie que l'utilisateur n'a pas été envoyé à l'installation. Modifiez cet utilisateur ou, s'il y en a beaucoup, rendez-vous sur l'écran principal et envoyez-les tous.

### Occupation de l'installation

Utilisateurs				0034/2047	
Portes				0010/2048	
Profils				08/64	
Horaires				06/32	
Zones				04/2048	
Secteurs				07/32	
Plans				15/2048	
Vacances				09/23	

: cela signifie qu'une modification de l'élément a eu lieu, mais n'a pas été mise à jour. Appuyez sur l'icône et les informations de l'installation seront mises à jour.

### Occupation de l'installation

Utilisateurs				0034/2047	
Portes				0010/2048	
Profils				08/64	
Horaires				06/32	
Zones				04/2048	
Secteurs				07/32	
Plans				15/2048	
Vacances				09/23	



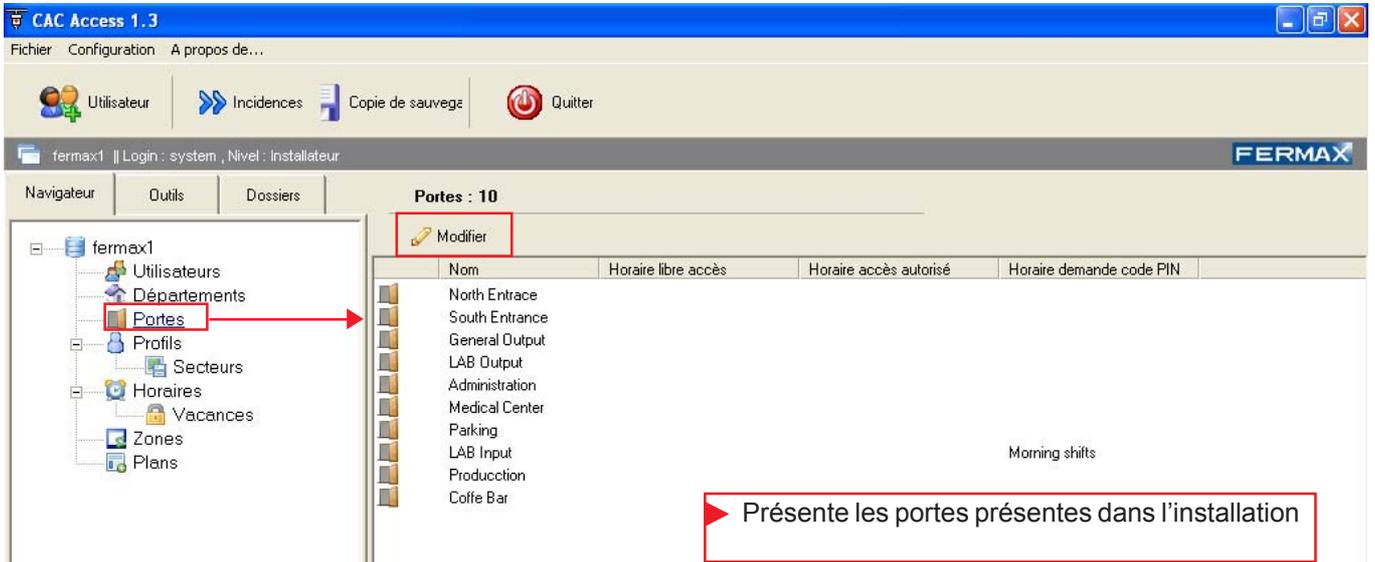
### Occupation de l'installation

Utilisateurs				0034/2047	
Portes				0010/2048	
Profils				08/64	
Horaires				06/32	
Zones				04/2048	
Secteurs				07/32	
Plans				15/2048	
Vacances				09/23	

: cela implique que l'élément est bien mis à jour.

## Portes

L'application CAC Adress permet d'effectuer différentes actions relatives aux portes de l'installation. Afin d'accéder à l'écran des portes, sélectionnez l'élément Portes sur l'onglet du navigateur.



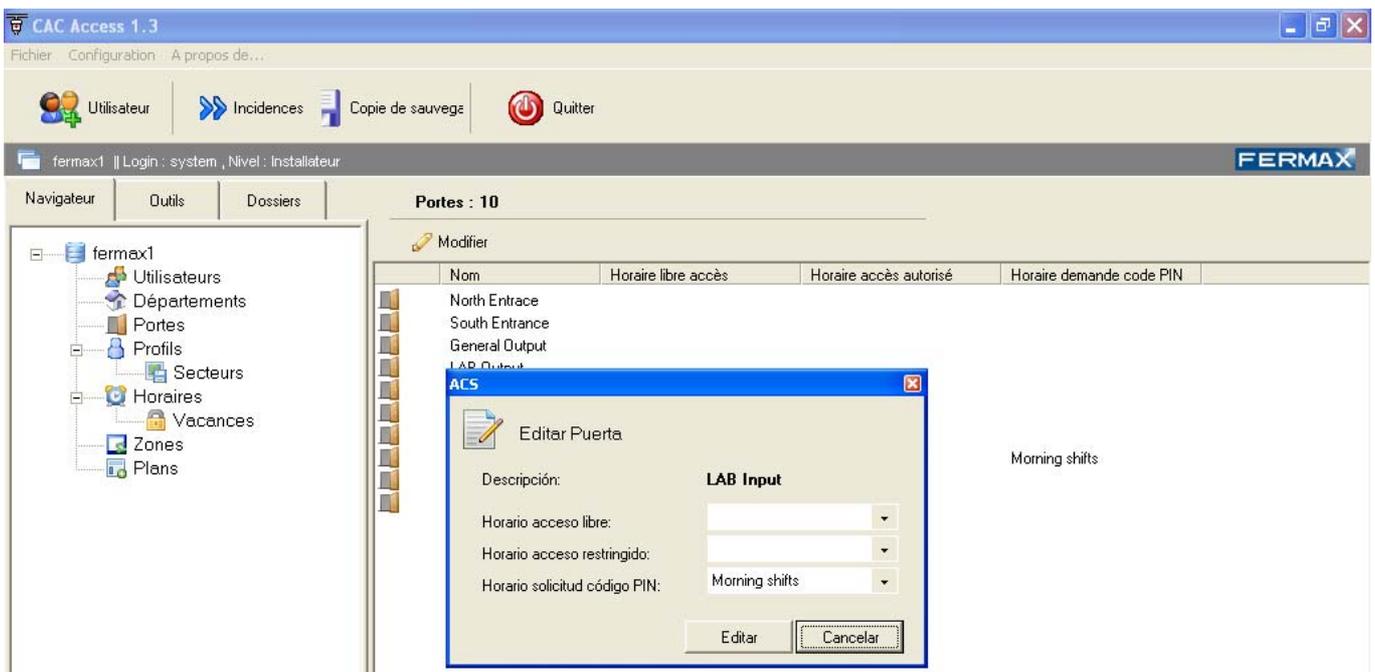
## Actions portes

Seuls certains champs des portes définies à partir de l'application Server peuvent être modifiés par l'installateur



Les champs pouvant être modifiés sont les suivants :

- Horaire de libre accès
- Horaire d'accès restreint
- Horaire demande code PIN



## Zones

L'application CAC Access permet d'effectuer différentes actions relatives aux zones de l'installation. Afin d'accéder à l'écran des zones, sélectionnez l'élément Zones sur l'onglet du navigateur.

**Zones : 4**

Description	Capacité	Dispositif	Nb personnes actuel
Empresa	Non définie		Non définie
Parking	3	Full Parking	1
LAB	Non définie		Non définie
Producción	2	Produccion	0

Présente les zones présentes dans l'installation

## Actions zones

**Modifier** - **Modifier** : seuls certains champs des zones définies à partir de l'application Server peuvent être modifiés par l'installateur.

Modification des zones

Modifiez les valeurs de la section :

Description : Parking

Capacité limitée à : 3

Activation du relais :

Relais de porte auxiliaire

Relais décodeur 101 Full Parking

Modifier Annuler

Les champs pouvant être modifiés sont les suivants :

- **Capacité limitée** : nombre d'utilisateurs qui peuvent accéder à la zone (par le biais des portes correspondantes associées à cette zone).
- **Activation du relais** : relais qui sera activé lorsque la capacité maximale sera atteinte. Ce relais est désactivé si un utilisateur quelconque quitte la zone, c'est-à-dire lorsque la capacité maximale de la zone n'est pas celle indiquée.

**Nb personnes actuel** - **Nb personnes actuel** : indique le nombre de personnes dans la zone au moment de la consultation, c'est-à-dire le nombre d'utilisateurs qui se trouve dans cette zone.

**Zones : 4**

Description	Capacité	Dispositif	Nb personnes actuel
Empresa	Non définie		Non définie
Parking	3	Full Parking	2
LAB	Non définie		Non définie
Producción	2	Produccion	0

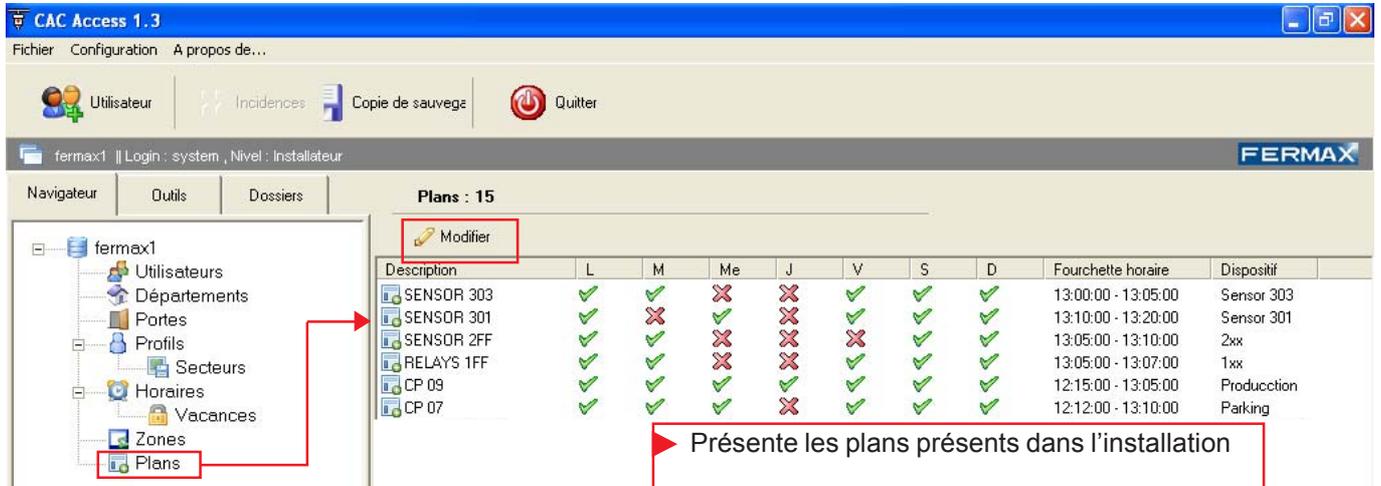
**Reset** - **Remise à zéro du nombre de personnes actuel** : remet à zéro le nombre de personnes de la zone sélectionnée.

**Zones : 4**

Description	Capacité	Dispositif	Nb personnes actuel
Empresa	Non définie		Non définie
Parking	3	Full Parking	0
LAB	Non définie		Non définie
Producción	2	Produccion	0

## Plans

L'application CAC Access permet d'effectuer différentes actions relatives aux plans de l'installation. Afin d'accéder à l'écran des plans, sélectionnez l'élément Plans sur l'onglet du navigateur.



## Actions plans

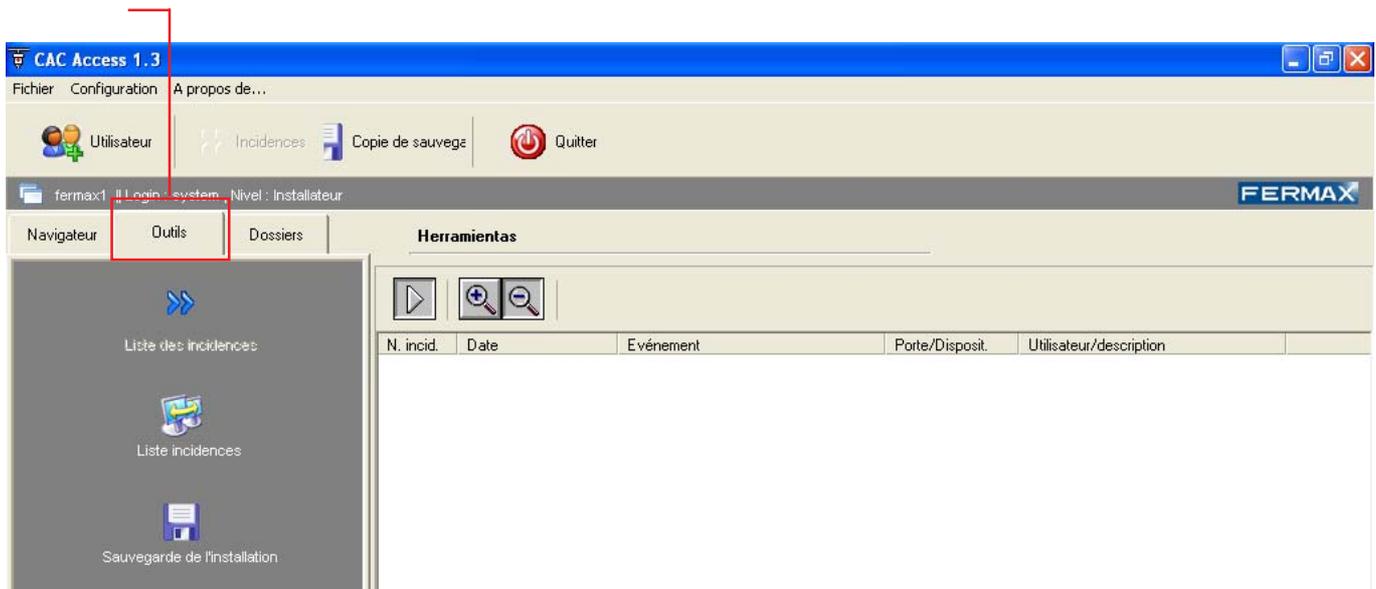
A partir de l'application CAC Access, seuls certains plans définis à partir de l'application Server peuvent être modifiés par l'installateur .



- **Heure début** : indique l'heure et les minutes auxquelles une activité déterminée (format 24 heures HH:MM) se produit. Dans ce cas, les capteurs sont désactivés. Dans le cas des relais, cela dépend du STATUT, défini dans l'application du Server par l'installateur.
  - Capteurs : désactivés
  - Relais : Si le statut initial est ON, l'action à effectuer est alors Désactiver. Si le statut initial est OFF, l'action à effectuer est alors Activer.
- **Heure fin** : indique l'heure et les minutes auxquelles une activité déterminée (format 24 heures HH:MM) se produit. Dans ce cas, les capteurs sont activés. Dans le cas des relais, cela dépend du STATUT, défini dans l'application du Server par l'installateur.
  - Capteurs : activés
  - Relais : Si le statut initial est ON, l'action à effectuer est alors Activer. Si le statut initial est OFF, l'action à effectuer est alors Désactiver.
- **Jours de la semaine** : jours de la semaine sélectionnés durant lesquels le plan fonctionnera.
- **Dispositif** : dispositif sélectionné pour le plan. Il est possible de choisir entre 3 options (contactez l'installateur) :
  - Relais de porte auxiliaire.
  - Relais (une sortie du décodeur de relais).
  - Capteur (une sortie du décodeur de capteurs).

## OUTILS

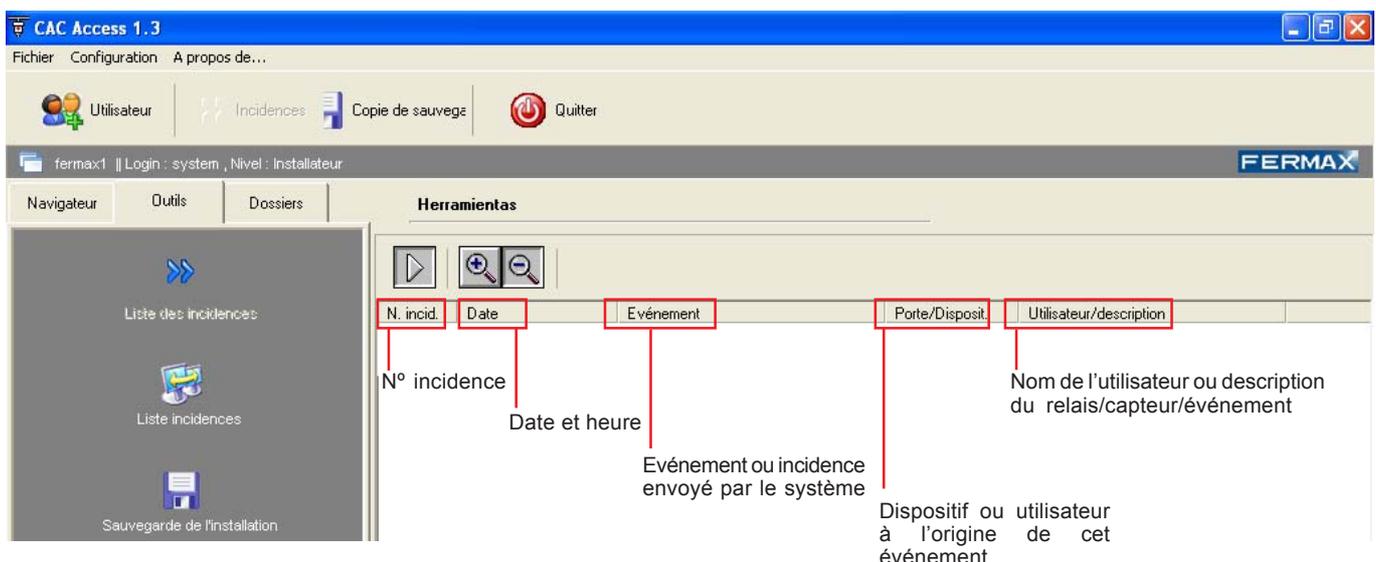
Afin d'afficher l'élément Outils, sélectionnez l'onglet Outils sur l'écran principal.



- *Journal des incidences* : permet de contrôler en temps réel les différents événements qui se produisent dans l'installation (accès des utilisateurs, ouverture des portes...)
- *Liste des incidences* : écran présentant une liste complète des incidences que le système peut gérer.
- *Sauvegarde de l'installation* : permet d'effectuer des copies de sécurité de l'installation, des utilisateurs, d'un journal des incidences ou de rétablir les informations des copies de sécurité existant déjà.

## Journal des incidences

Permet de contrôler en temps réel les différents événements qui se produisent dans l'installation : accès des utilisateurs, ouverture des portes...



Afin d'activer/de désactiver le journal des incidences, appuyez sur le bouton : 

-  : journal des incidences *désactivé*.
-  : journal des incidences *activé*.

Après avoir activé le journal des incidences, tous les événements qui se produisent dans l'installation se reflètent dans la liste des incidences (tant que le journal est activé) :

The screenshot shows the CAC Access 1.3 application window. The interface includes a menu bar (Fichier, Configuration, A propos de...), a toolbar (Utilisateur, Incidences, Copie de sauvege, Quitter), and a status bar (fermax1 | Login : system , Nivel : Installateur). The main area is divided into a left sidebar with navigation options (Liste des incidences, Liste incidences, Sauvegarde de l'installation) and a central pane titled 'Herramientas' containing a table of incidents.

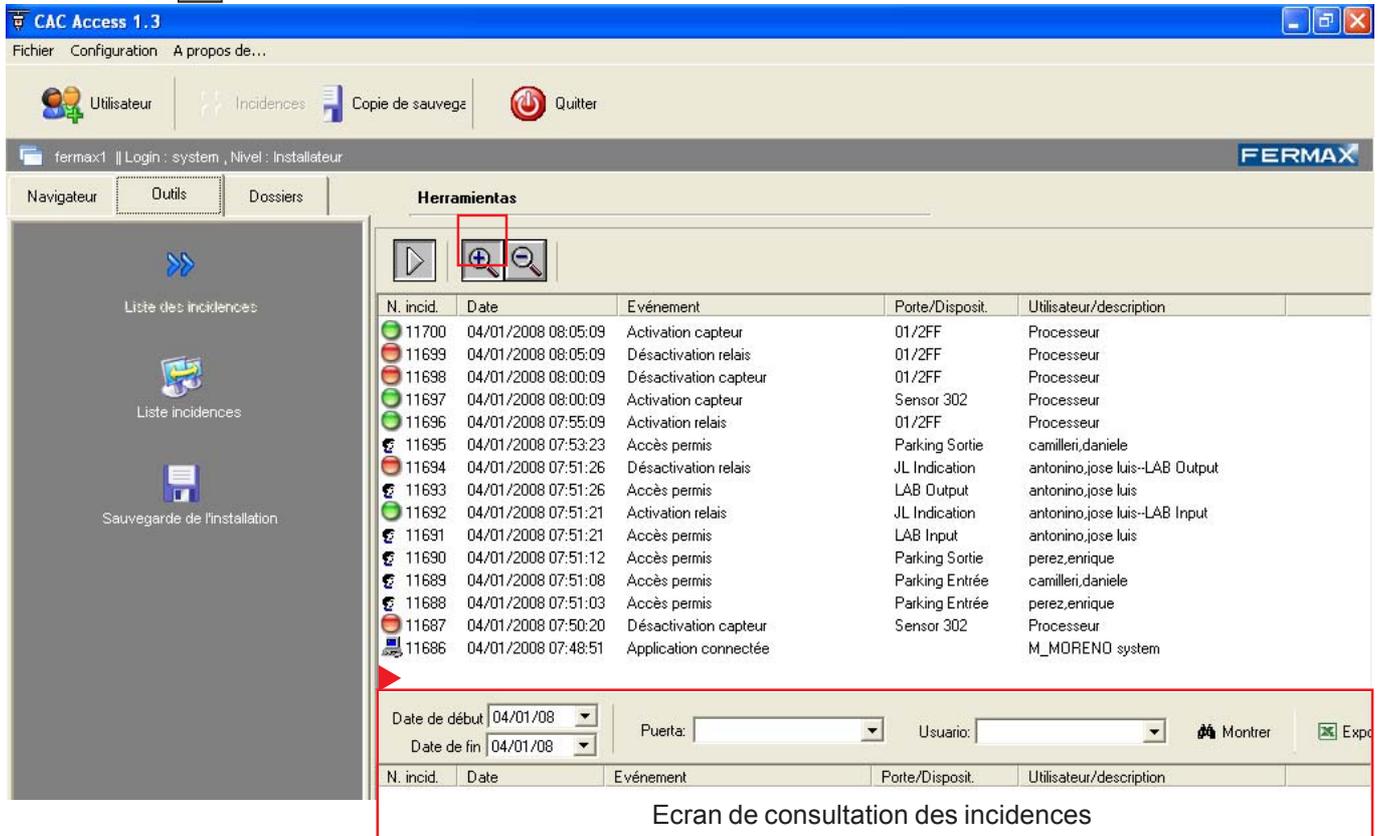
N. incid.	Date	Événement	Porte/Disposit.	Utilisateur/description
11700	04/01/2008 08:05:09	Activation capteur	01/2FF	Processeur
11699	04/01/2008 08:05:09	Désactivation relais	01/2FF	Processeur
11698	04/01/2008 08:00:09	Désactivation capteur	01/2FF	Processeur
11697	04/01/2008 08:00:09	Activation capteur	Sensor 302	Processeur
11696	04/01/2008 07:55:09	Activation relais	01/2FF	Processeur
11695	04/01/2008 07:53:23	Accès permis	Parking Sortie	camilleri,daniele
11694	04/01/2008 07:51:26	Désactivation relais	JL Indication	antonino,jose luis-LAB Output
11693	04/01/2008 07:51:26	Accès permis	LAB Output	antonino,jose luis
11692	04/01/2008 07:51:21	Activation relais	JL Indication	antonino,jose luis-LAB Input
11691	04/01/2008 07:51:21	Accès permis	LAB Input	antonino,jose luis
11690	04/01/2008 07:51:12	Accès permis	Parking Sortie	perez,enrique
11689	04/01/2008 07:51:08	Accès permis	Parking Entrée	camilleri,daniele
11688	04/01/2008 07:51:03	Accès permis	Parking Entrée	perez,enrique
11687	04/01/2008 07:50:20	Désactivation capteur	Sensor 302	Processeur
11686	04/01/2008 07:48:51	Application connectée		M_MORENO system

Les incidences sont stockées dans la base de données de l'application serveur (Database Server).

## Consultations des incidences

Il est possible d'effectuer une consultation détaillée des incidences qui se sont produites précédemment. La consultation peut être réalisée pour une période ou un jour concret.

Afin d'accéder à l'écran de consultation des incidences, appuyez sur le bouton  et pour le fermer, appuyez sur 



N. incid.	Date	Evénement	Porte/Disposit.	Utilisateur/description
11700	04/01/2008 08:05:09	Activation capteur	01/2FF	Processeur
11699	04/01/2008 08:05:09	Désactivation relais	01/2FF	Processeur
11698	04/01/2008 08:00:09	Désactivation capteur	01/2FF	Processeur
11697	04/01/2008 08:00:09	Activation capteur	Sensor 302	Processeur
11696	04/01/2008 07:55:09	Activation relais	01/2FF	Processeur
11695	04/01/2008 07:53:23	Accès permis	Parking Sortie	camilleri,daniele
11694	04/01/2008 07:51:26	Désactivation relais	JL Indication	antonino,jose luis-LAB Output
11693	04/01/2008 07:51:26	Accès permis	LAB Output	antonino,jose luis
11692	04/01/2008 07:51:21	Activation relais	JL Indication	antonino,jose luis-LAB Input
11691	04/01/2008 07:51:21	Accès permis	LAB Input	antonino,jose luis
11690	04/01/2008 07:51:12	Accès permis	Parking Sortie	perez,enrique
11689	04/01/2008 07:51:08	Accès permis	Parking Entrée	camilleri,daniele
11688	04/01/2008 07:51:03	Accès permis	Parking Entrée	perez,enrique
11687	04/01/2008 07:50:20	Désactivation capteur	Sensor 302	Processeur
11686	04/01/2008 07:48:51	Application connectée		M_MORENO system

Ecran de consultation des incidences

Il est possible d'effectuer la consultation en sélectionnant les options qui sont détaillées ci-dessous et en appuyant ensuite sur le bouton: 

Date de début:   
 Date de fin:

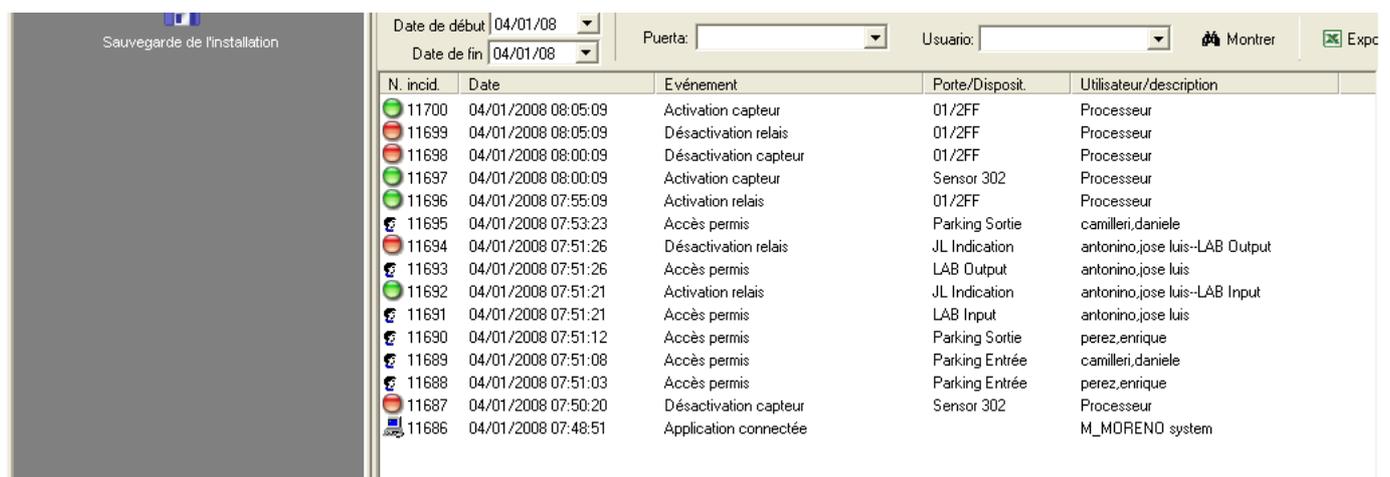
- **Date début - Date fin** : pour effectuer la consultation pour une période ou un jour déterminés.

Puerta:

- **Porte** : pour effectuer uniquement la consultation de la porte choisie. Si elle est en blanc, effectuez la consultation de toutes les portes de l'installation. Une période aura préalablement été choisie.

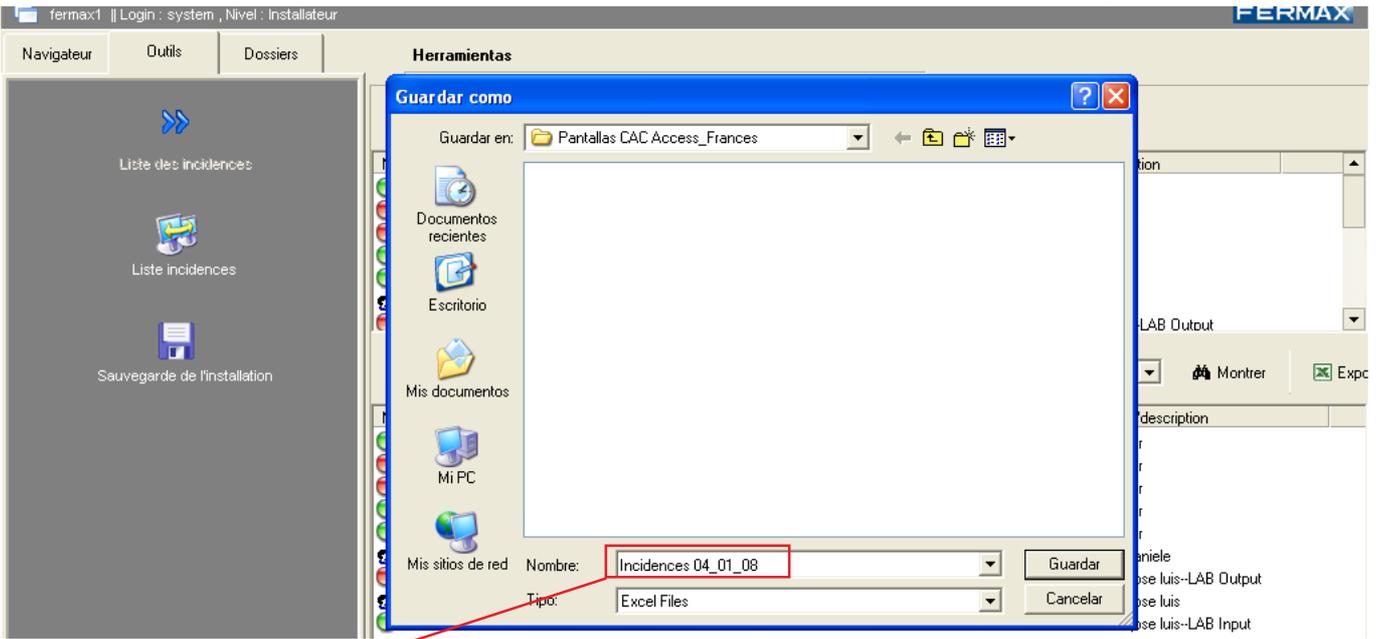
Usuario:

- **Utilisateur** : pour effectuer uniquement la consultation de l'utilisateur choisi. S'il est en blanc, effectuez la consultation de tous les utilisateurs de l'installation. Une période aura préalablement été choisie.





- Exporter vers un document Excel : exporte directement vers un fichier Excel les incidences concernant les options choisies (date début - date fin, porte et utilisateur).



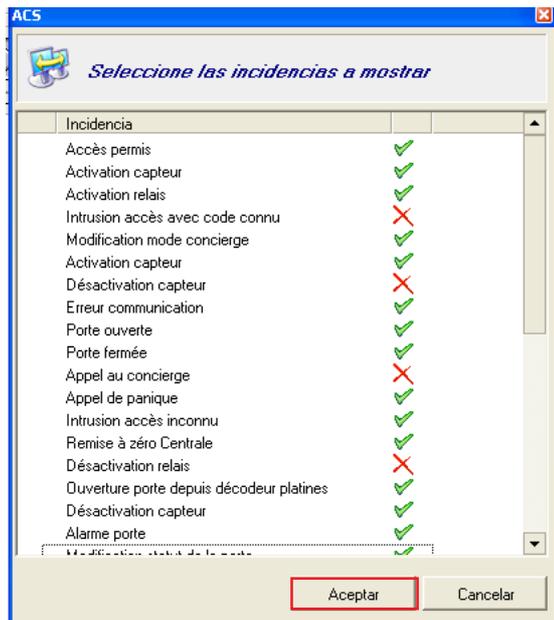
Enregistrez le fichier sous un nom quelconque.

Si l'on ouvre ce fichier Excel, l'on pourra voir les incidences sélectionnées.

N	Date	Event	Door	Desc
11700	04/01/08 8:05	Activation capteur	01/2FF	Processeur
11699	04/01/08 8:05	Désactivation relais	01/2FF	Processeur
11698	04/01/08 8:00	Désactivation capteur	01/2FF	Processeur
11697	04/01/08 8:00	Activation capteur	Sensor 302	Processeur
11696	04/01/08 7:55	Activation relais	01/2FF	Processeur
11695	04/01/08 7:53	Accès permis	Parking Sortie	camilleri,daniele
11694	04/01/08 7:51	Désactivation relais	JL Indication	antonino,jose luis--LAB Output
11693	04/01/08 7:51	Accès permis	LAB Output	antonino,jose luis
11692	04/01/08 7:51	Activation relais	JL Indication	antonino,jose luis--LAB Input
11691	04/01/08 7:51	Accès permis	LAB Input	antonino,jose luis
11690	04/01/08 7:51	Accès permis	Parking Sortie	perez,enrique
11689	04/01/08 7:51	Accès permis	Parking Entrée	camilleri,daniele
11688	04/01/08 7:51	Accès permis	Parking Entrée	perez,enrique
11687	04/01/08 7:50	Désactivation capteur	Sensor 302	Processeur
11686	04/01/08 7:48	Application connectée		M_MORENO system

## Liste incidences

Ecran présentant une liste complète des incidences que le système peut gérer.

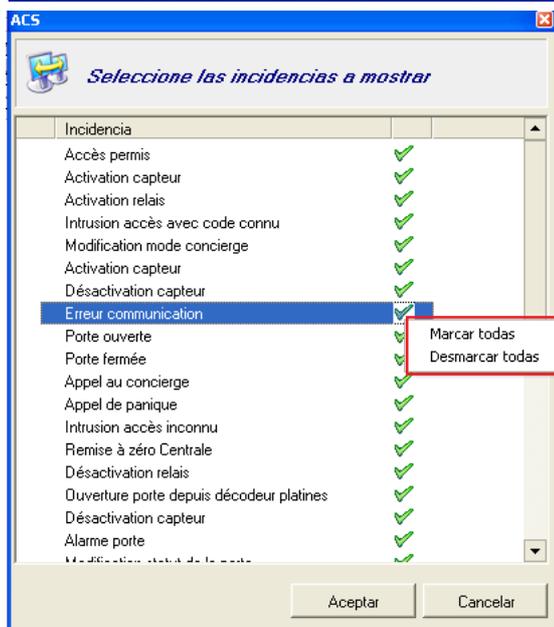


L'icone situé dans la partie droite de l'incidence indique si l'incidence est activée (c'est-à-dire gérée par le système) ou désactivée (non gérée par le système).

✓ Indique que cette incidence est gérée par l'unité centrale. Est **activée**.

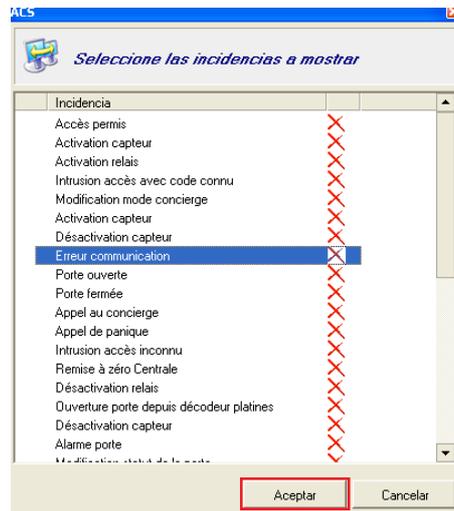
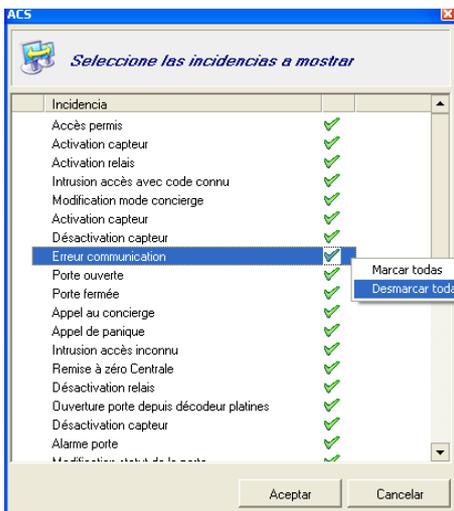
✗ Indique que cette incidence **N'est PAS** gérée par l'unité centrale. Est **désactivée**.

Afin d'activer/désactiver une incidence, sélectionnez l'incidence et double-cliquez à l'aide du bouton gauche de la souris. L'incidence passe d'activée à désactivée et vice versa. Après avoir choisi l'icone correspondant dans les incidences, appuyez sur la touche « Valider ».



L'option permettant de cocher/décocher toutes les incidences à la fois existe également. Sélectionnez une incidence, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris. Une fenêtre apparaîtra.

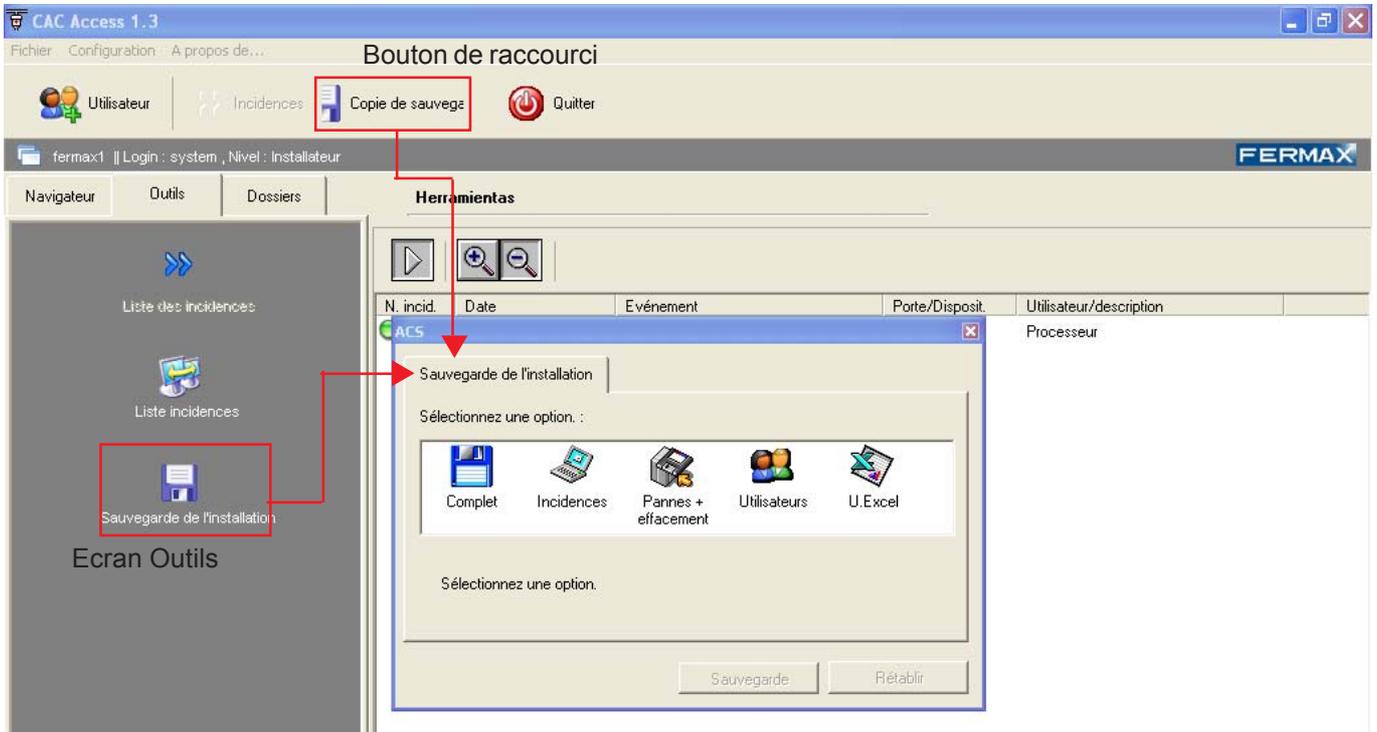
Sélectionnez, par exemple, l'option Décocher toutes les incidences à la fois. Après avoir choisi une option, il faut toujours appuyer sur la touche « Valider ».



## Sauvegarde

A partir de l'écran principal (boutons raccourci) ou de l'écran Outils, il est possible d'effectuer des copies de sécurité concernant divers éléments de l'installation ou de rétablir les informations des copies de sécurité existant déjà.

Afin d'accéder à l'écran de sauvegarde, appuyez sur l'élément «Copie de sauvega».



Sélectionnez ensuite le type de copie de sécurité à effectuer ou à rétablir parmi les options possibles:



Complet

**Complète** : effectue une copie de sécurité ou le rétablissement de tous les utilisateurs de l'installation, incidences y compris.



Incidences

**Incidences** : effectue une copie de sécurité ou le rétablissement des incidences uniquement. L'option Rétablir éliminera les incidences qui existent actuellement.



Pannes +  
effacement

**Incidences + effacement** : effectue uniquement une copie de sécurité des incidences, en supprimant les incidences en cours.



Utilisateurs

**Utilisateurs** : effectue une copie de sécurité ou le rétablissement de tous les utilisateurs de l'installation.

L'option Rétablir éliminera les utilisateurs qui existent actuellement.



U.Excel

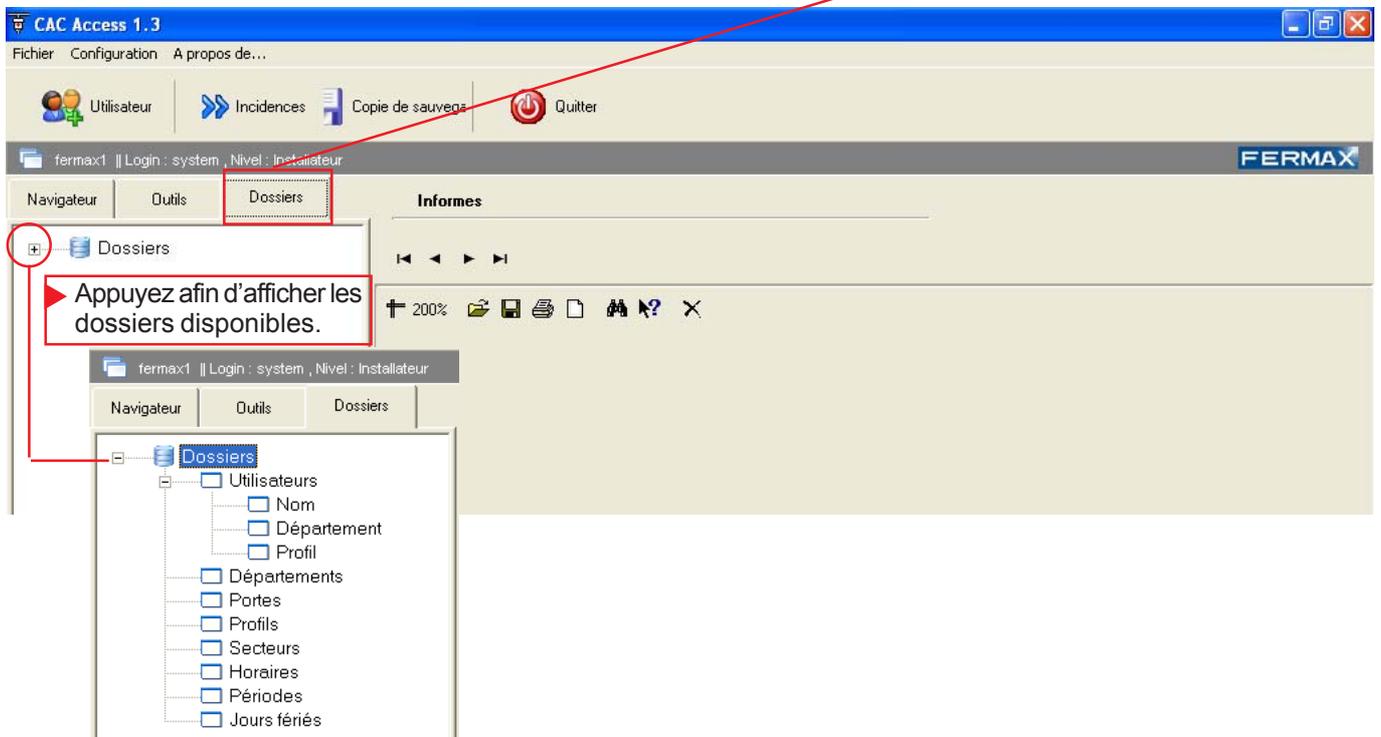
**U. Excel** : effectue une copie de sécurité dans un fichier Excel ou le rétablissement, à partir de tous les fichiers Excel, de tous les utilisateurs de l'installation.

L'option Rétablir éliminera les utilisateurs qui existent actuellement.

## DOSSIERS

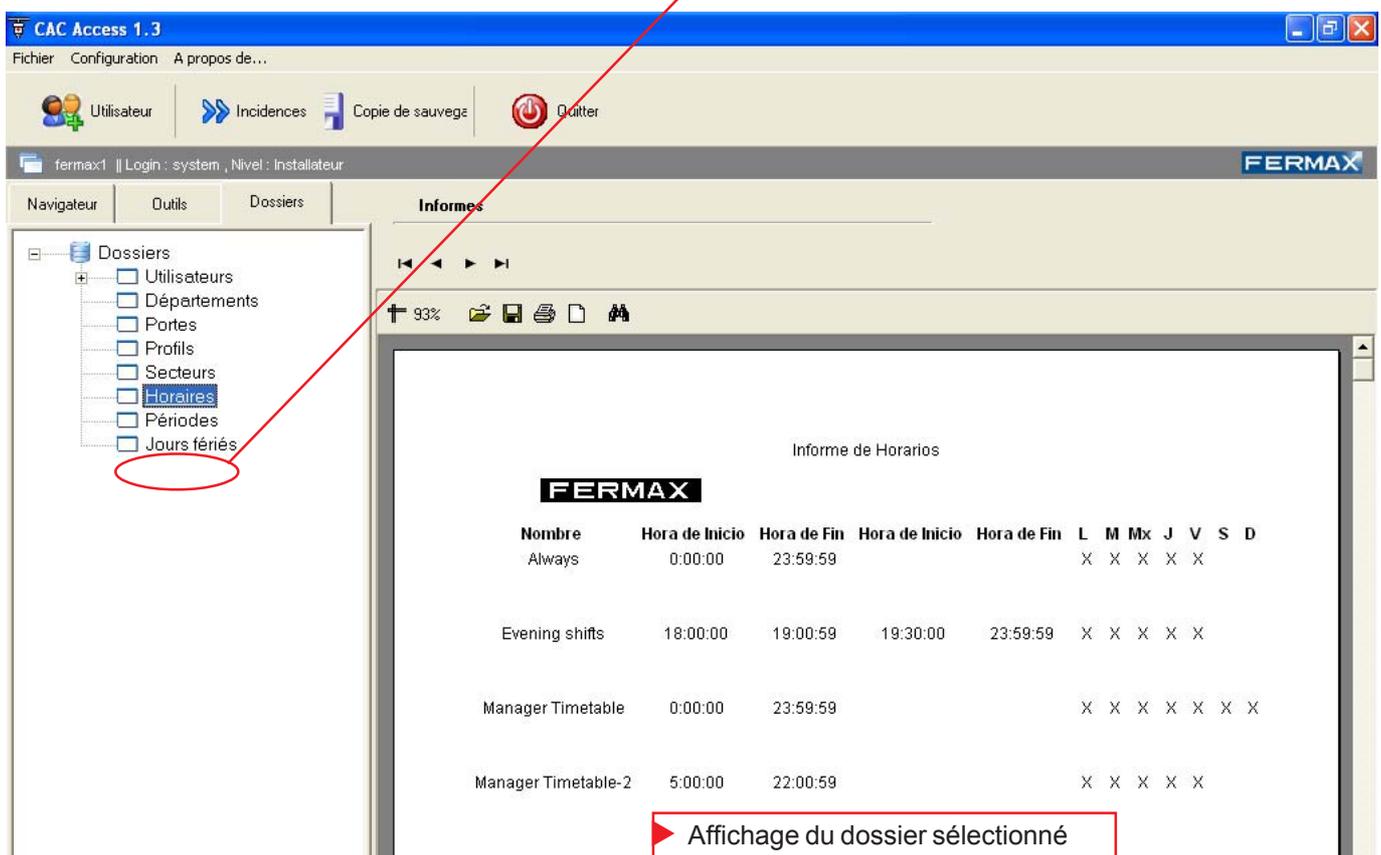
A partir de cette rubrique de l'application, il est possible de créer des dossiers qui présentent différentes informations concernant l'installation.

Afin d'accéder à l'écran des dossiers, appuyez sur l'onglet « Dossiers ».



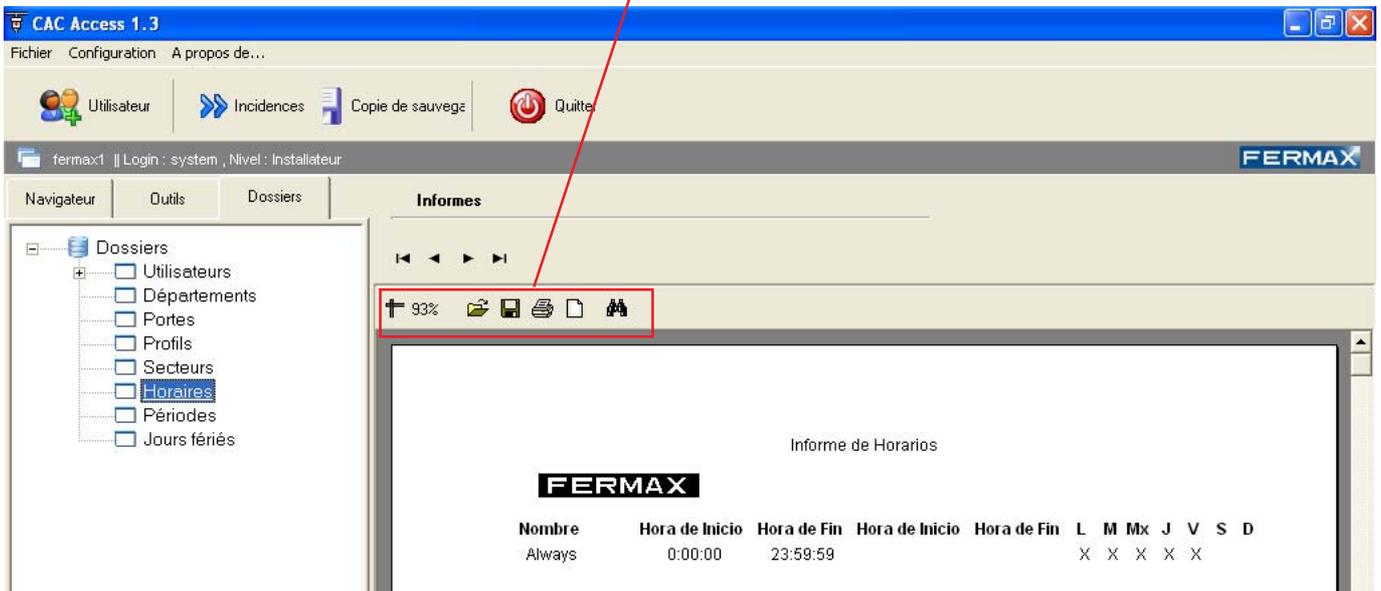
## Créer dossiers

Afin de créer un dossier, sélectionnez dans la liste le dossier que vous souhaitez voir.



## Options sur les dossiers

Les dossiers créés peuvent être imprimés, enregistrés. L'on peut également y effectuer des recherches...



Après avoir créé le dossier, appuyez sur l'icone correspondant pour effectuer l'opération voulue.

	Permet de faire un <b>zoom</b> sur le dossier.
	Permet d' <b>ouvrir</b> un dossier préalablement enregistré.
	Permet d' <b>enregistrer</b> sur le PC le dossier actuel.
	Permet <b>d'imprimer</b> le dossier actuel.
	Permet de <b>configurer</b> diverses options d'impression et de visualisation du dossier actuel.
	Permet d' <b>effectuer une recherche</b> sur le dossier actuel.

Permettent de **se déplacer** entre les différents feuillets du dossier (s'il y a plus d'un feuillet).

